



LAGRANGO UDALAREN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUEN UDAL ORDENANTZA

I. kapitulua. Xedapen orokorrak. Xedea eta aplikazio-eremua

1. artikulua

Ordenantza honen xedea da diru-laguntzak emateko prozedura arautzea. Lagran udalerraren eremuko diru-laguntzak, bai eta herritarrei eta erakundeei berdintasunaren, gardentasunaren, konkurrentziaren, objektibotasunaren, emakumeen eta gizonen berdintasunaren eta diskriminaziorik ezaren printzipioak bermatzeko helburu eta irizpideak finkatzea ere, udalaren esku-hartzea osatze aldera.

Jarduerak batera finantzatzeko laguntzak diru-laguntza gisa emango dira, eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrari, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuari eta Lagrango Udalaren diru-laguntzen plan estrategikoari lotuta egongo dira.

2. artikulua

Ordenantza honen xedea da Lagrango Udalak ematen dituen diru-laguntzak arautzea, norgehiagoka araubidean, aurrekontuko kredituen kontura, xedea toki entitatearen eskumenen esparruko jarduerak badira.

Honako diru-laguntza lerro hauei aplikatuko zaizkie:

- Lagrango udalerriko elkarte edo klubek garatutako kirol programak edo jarduerak garatzeko diru-laguntzak.
- Elkarte soziokulturalek eta kultur sustatzaileek Lagrango udalerrian garatzen dituzten kultur programak edo jarduerak garatzeko dirulaguntzak.
- Lagran udalerrian emakumeen eta gizonen arteko aukera-berdintasuna sustatzea helburu duten kultura-, prestakuntza- eta/edo sentsibilizazio-jarduerak garatzeko diru-laguntzak.
- Diru-laguntzak ematea esku-hartze eta gizarte-ekintzako programak edo jarduerak garatzeko haurren, gazteen, adinekoen eta gizarte-bazterkeriaren gertuko egoeran dauden kolektiboen eremuetan, arrazoi ekonomikoak,

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS SUBVENCIONES DEL AYUNTAMIENTO DE LAGRÁN

Capítulo I. Disposiciones de carácter general. Objeto y ámbito de aplicación

Artículo 1

La presente ordenanza tiene como objeto regular el procedimiento para la concesión de subvenciones en el ámbito del municipio de Lagrán así como fijar unos objetivos y criterios tendentes a garantizar a la ciudadanía y entidades los principios de igualdad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de mujeres y hombres y no discriminación, cara a complementar intervención municipal.

Las ayudas para cofinanciar las actividades se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre, al Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y al plan estratégico de subvenciones del Ayuntamiento de Lagrán.

Artículo 2

El objeto de esta ordenanza es regular las subvenciones que concede, en régimen de concurrencia competitiva el Ayuntamiento de Lagrán, con cargo a los créditos presupuestarios, que tengan por objeto actividades dentro del ámbito competencial de la entidad local.

Se aplicarán a las siguientes líneas subvencionables:

- Subvenciones para el desarrollo de programas o actividades deportivas desarrolladas por asociaciones y/o clubes ubicados en el municipio de Lagrán.
- Subvenciones para el desarrollo de programas o actividades culturales desarrolladas por asociaciones socioculturales y órganos promotores culturales en el municipio de Lagrán.
- Subvenciones para el desarrollo de actividades culturales, formativas y/o de sensibilización cuyo objetivo sea el fomento de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio de Lagrán
- Subvenciones para el desarrollo de programas o actividades de intervención y acción



aniztasun funtzionala desgaitasun fisikoak, arrazoi sozialak edo emigratzaile-taldeetako kide izatea direla eta.

-Pertsona edo erakunde jakin batzuentzako banakako laguntzak, gizarte-bazterkeriako egoeretatik eratorritako ondorio ekonomikoak murrizteko.

- Ingurumen-elkarteek edo partikularrek Lagrán udalerrian garatzen dituzten ingurumen-arloko programak eta/edo ekimenak garatzeko diru-laguntzak.

-Lagrango udalerrian kokatutako elkarteek egindako izaera soziokulturaleko ekipamenduak eskuratzeko dirulaguntzak.

-Euskara ikasteko banakako laguntzak, euskara normalizatzeko eta, bereziki, Lagrango herritarrek euskararen ezagutza eta erabilera areagotzeko.

Ez da aplikatuko:

1. Jardunaldia Beste laguntza-lerro baten bidez diruz laguntzen diren jarduera espezifikoei. Adibidez, lankidetzak hitzarmenaren barruan kontzejuei ematen zaizkien diru laguntzak edo udal aurrekontuan izenez aurreikusitakoak.

2. Jardueraren beraren parte ez diren janariak edo elikagaiek eragindako gastuetarako, eta/edo tokiko erakundeak berariaz onartu ezean.

3. Ondasun higigarri eta higiezinak oro har eskuratzeko eskubidea, inbertsio soziokulturalak eskuratzeko deialdi espezifikoa jasotakoa izan ezik.

4. Funtzionamenduak eragindako gastuetarako (alokairua, erregaia, etab.).

5. Klub edo elkarteari jarritako zigorrek eragindako federazio-gastuetarako.

6. Euskara ikasteko barnetegietako mantenu eta ostatu gastuetarako.

Deialdiak honako hauek jasoko ditu:

social en los ámbitos de infancia, juventud, personas mayores, y colectivos en situación cercana a la exclusión social, por razones de tipo económico, por razones de diversidad funcional, por razones sociales o por pertenencia a colectivos de emigrantes.

-Ayudas individuales a personas o entidades concretas para minorar las consecuencias económicas derivadas de situaciones de exclusión social.

-Subvenciones para el desarrollo de programas y/o iniciativas de carácter medioambiental desarrolladas por asociaciones medioambientales o particulares en el municipio de Lagrán.

-Subvenciones para la adquisición de equipamientos de carácter sociocultural realizadas por asociaciones ubicadas en el municipio de Lagrán.

-Ayudas individuales para el estudio del euskera, con el fin de normalizar el euskera y especialmente, con el fin de incrementar el conocimiento y uso de dicha lengua por parte de los vecinos y las vecinas de Lagrán.

No será de aplicación:

1. A las actividades específicas que se subvencionen por otra línea de ayudas. Por ejemplo, las subvenciones que se concedan a los consejos en el marco del convenio de colaboración o las previstas nominativamente en el presupuesto municipal.

2. A los gastos ocasionados por comidas o productos alimenticios que no formen parte de la propia actividad y/o salvo expresa aprobación de la entidad local.

3. A la adquisición de bienes muebles e inmuebles de forma general, salvo lo recogido en el caso de la convocatoria específica para la adquisición de inversiones de carácter socio cultural.

4. A los gastos derivados de funcionamiento (alquiler, combustible, etc...)

5. A los gastos federativos ocasionados por sanciones al club o asociación.

6. A los gastos mantenimiento y hospedaje en internados para estudio de euskera.

La convocatoria contendrá:

a) Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y



- a) Argitaratuta dauden oinarri arautzaileak eta ALHAO, hala badagokio, ezarriko dituen xedapenaren zehaztapena, non eta haien espezifikotasuna dela-eta ez diren sartzen deialdian bertan.
- b) Dirulaguntza zein aurrekontu-kredituri egozten zaion, eta, eskura dauden kredituen barruan, deialdiko dirulaguntzen guztizko zenbatekoa eta gehieneko, edo, halakorik ezean, dirulaguntzaren gutxi gorabeherako zenbatekoa.
- c) Dirulaguntzaren xedea, baldintzak eta helburua.
- d) Emakida lehia-lehiaren araubidearen bitartez egin delako adierazpena.
- e) Dirulaguntza eskatzeko baldintzak eta horiek egiaztatzeko modua.
- f) Prozedura izapidetu eta ebazteko eskumena duten organoak zeintzuk diren adieraztea.
- g) Eskabideak aurkezteko epea.
- h) Ebazteko eta jakinarazteko epea.
- i) Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko informazioen dokumentuak.
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de subvenciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano en el que se ha de interponer recurso de alzada.
- l) Eskaera baloratzeko irizpideak. Irizpide horiek objektibotasuna, berdintasuna eta gardentasuna, publikitatea eta diskriminaziorik eza bermatu beharko dituzte diru-laguntzak ematerakoan, eta irizpide horiek haztatzean, kontuan hartuko da proiektatutako jarduera zenbateraino egokitzen den diru-laguntzaren helburua lortzera, kontuan hartuta, besteak beste, aurkeztutako proiektuaren edo egindako jardueraren kalitatea, esperientzia edo ibilbidea, berrikuntza, bideragarritasun-baldintzak edo, oro har, deialdian ezarritako edozein alderdi, diru-laguntzaren helbururako egokitzat jotzen bada.

1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22 ko 3/2007 Lege organikoa betez, sexuaren zioz zuzenean edo

BOTHA en el que están publicadas, salvo que en atención a su especificidad éstas se incluyan en la propia convocatoria.

- b) Créditos presupuestarios a los que se imputa subvención y cuantía total y máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles, o en su defecto, cuantía estimada de la subvención.
- c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de subvención.
- d) Expresión de que la concesión se efectúa mediante un régimen de competencia competitiva.
- e) Requisitos para solicitar subvención y forma de acreditarlos.
- f) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
- g) Plazo de presentación de solicitudes.
- h) Plazo de resolución y notificación.
- i) Documentos en informaciones que deben acompañarse a la petición.
- j) En su caso, posibilidad de reformulación de subvenciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones.
- k) Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano en el que se ha de interponer recurso de alzada.
- l) Criterios de valoración de la solicitud. Estos criterios deberán garantizar la objetividad, igualdad y transparencia, publicidad y no discriminación en la concesión de subvenciones, y en su ponderación se atenderá a la adecuación de la actividad proyectada al logro de la finalidad de la subvención, teniendo en cuenta aspectos como la calidad del proyecto presentado o actividad realizada, la experiencia o trayectoria, la innovación, las condiciones de viabilidad o, en general, cualquier extremo establecido en la convocatoria que se considere adecuado al objeto de la subvención.

En ningún caso serán subvencionables las actividades que de forma directa o indirecta discriminen por razón de sexo, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Y



zeharka diskriminatzen duten jarduerak ez dute inolara ere diru-laguntzarik jasoko.

Era berean, ez dute diru-laguntzarik jasoko erlijioa, jatorri etnikoa, kulturala edo soziala, edo beste edozein arrazoi dela eta, zuzenean edo zeharka, diskriminatzen dituzten jarduerak.

m) Jakinarazteko edo argitaratzeko bitartekoa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 16ko 30/1992 Legearen 59. artikuluan xedatutakoaren arabera.

II. kapitulua. Printzipio orokorrak

3. artikulua

Ematen diren diru-laguntzak honako printzipio hauen arabera kudeatuko dira:

- Publizitatea, gardentasuna, konkurrentzia, objektibotasuna, emakumeen eta gizonen berdintasuna eta diskriminaziorik eza.
- Eraginkortasuna finkatutako helburuak betetzean.
- Lagrango Udalaren baliabideak esleitzeko eta erabiltzeko eragimena.

III. kapitulua. Erakunde eta pertsona onuradunen baldintza orokorrak.

4. artikulua

Onuradunak izango dira diru-laguntza ematea funtsatzen duen egoeran dauden pertsona fisiko edo juridikoak, edo oinarri arautzaile hauetan eta deialdian aurreikusitako egoerak betetzen dituztenak, eta Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta deialdian ezarritako baldintzak betetzen dituztenak.

Diru-laguntza eskatu ahal izango dute eskaera egiten den egunean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 11. eta 13. artikuluetan eta Diru-laguntzei eta Transferentziei buruzko 3/1997 Foru Arauaren 5. artikuluan aurreikusitako baldintzez gain, honako

la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Tampoco serán subvencionables las actividades que de forma directa o indirecta discriminen por razón de religión, origen étnico, cultural o social, o por cualquier otra razón.

m) Medio de notificación o publicación, de conformidad, con lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Capítulo II. Principios generales

Artículo 3

Las subvenciones que se conceden se gestionarán con los siguientes principios:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad de mujeres y hombres y no discriminación.
- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos del Ayuntamiento de Lagrán.

Capítulo III. Requisitos generales de las entidades y personas beneficiarias

Artículo 4

Tendrán la consideración de beneficiarias las personas físicas o jurídicas, que se encuentren en la situación que fundamente la concesión de subvención o en las que concurren las circunstancias previstas en estas bases reguladoras y en la convocatoria y que cumplan los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la convocatoria.

Podrán solicitar subvención aquellas entidades y/o personas que a la fecha de solicitud reúnan, además de las condiciones previstas en los artículos 11 y 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 5 de la Norma Foral 3/1997, de Subvenciones y Transferencias, los siguientes requisitos:



baldintza hauek betetzen dituzten entitate edo pertsonak:

-Pertsona juridikoak badira, legez eratuta egon beharko dute.

-Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea. Ez dira onuradunak izango:

- Laguntza-lerro bereko aurreko deialdietan emandako dirulaguntzetatik eratorritako betebeharrak guztiak bete ez dituzten erakundeak edo pertsonak.
- Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluan aipatzen diren arau-hausteengatik zigortuak izan diren erakunde edo pertsonak, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarako Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena, bai eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 16ko 3/2012 Legea eta Emakumeen eta Gizonen berdintasun Eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoan jasotako kasuetan zigortuak izan direnak ere.

Deialdian zehaztuko dira dirulaguntza lortzeko beharrezkoak diren betekizun espezifikoak eta horiek egiaztatzeko modua.

IV. kapitulua. Eskabideen aurkezpena eta epea

5. artikulua

1. Eskabideak aurkezteko epea deialdian ezarritakoa izango da, eta ezin izango da hamabost egun baino laburragoa izan, kasuan kasuko deialdiak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

Lagrango Udaleko Alkatetzari zuzendutako eskabideak, deialdiaren eranskin gisa argitaratzen den ereduaren arabera, Lagrango Udalaren administrazio-bulegoen erregistro orokorrean aurkeztu ahal izango dira (Errementari kalea 1. Zk.

- En caso de tratarse de personas jurídicas, deberán estar legalmente constituidas.

- Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. No tendrán la consideración de beneficiarias:

- Aquellas entidades o personas que no hayan cumplido todas las obligaciones derivadas de las subvenciones otorgadas en anteriores convocatorias de esa misma línea de ayudas.
- Aquellas entidades o personas que hayan sido sancionadas por las infracciones a que se refiere el título IV de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre, al igual que las que incurran en los supuestos contemplados en el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Y en la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

La convocatoria determinará los requisitos específicos que sean necesarios para la obtención de subvención y la forma de acreditarlos.

Capítulo IV. Presentación y plazo de solicitudes

Artículo 5

1. El plazo de presentación de solicitudes será el que se establezca en la convocatoria, no pudiendo ser inferior a quince días a contar desde el siguiente a la publicación de las respectivas convocatorias en el BOTHA.

Las solicitudes dirigidas a la Alcaldía del Ayuntamiento de Lagrán y ajustadas al modelo que se publique como anexo a la convocatoria, se presentarán, preferentemente por medios electrónicos a través de la sede electrónica,



Pk 01118 Lagran, Araba, edo eta egoitza elektronikoen bitartez, <https://udalenegoitza.araba.eus/lagran/web/inicioWebc.do?opcion=noreg&entidad=LAGRAN&idioma=3>

Egindako eskaerek aipatutako baldintzak betetzen ez badituzte, Lagrango Udalak erakunde edo pertsona interesdunei eskatuko die hamar eguneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko. Bestela, eskabidea artxibatu egingo da, eta eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

2. Nolanahi ere, jakinarazpenetarako adierazten den helbidea berariaz agerraraziko da.

3. Dirulaguntzak jasotzeko eskabideak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan eta dagokion deialdiko oinarri espezifikoetan ezarritakoa berariaz eta formalki onartzea.

V. kapitulua. Deialdia ebaztea

6. artikulua

1. Instrukzio-organoaren burua arlo bakoitzeko zinegotzi ordezkaria izango da.

Lagrango Udalean zerbitzua ematen duen arloari dagokion teknikariak osatuko du, eta ofizioz egingo dituzte ebazpen-proposamena egiteko behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten jarduketak guztiak.

2. Zerbitzu teknikoak, aurkeztutako eskabideak deialdian finkatutako irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta, hala badagokio, eskabideen lehentasun-hurrenkera zehazteko.

Instrukzio-organoak, espedientea eta zerbitzu teknikoaren txostena ikusita, behar bezala arrazoitutako behin-behineko ebazpen-proposamena egingo du.

Entzunaldiaren izapidea alde batera utzi ahal izango da prozeduran erakunde edo pertsona

<https://udalenegoitza.araba.eus/lagran> y, en caso de no disponer de los medios suficientes, a través de cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si las solicitudes formuladas no reunieran los requisitos enunciados, el Ayuntamiento de Lagrán requerirá a las entidades o personas interesadas para que en un plazo de diez días subsanen la falta o acompañen los documentos preceptivos, procediéndose en caso contrario al archivo de la solicitud debiendo entenderse por desistida su petición.

2. En todo caso, se hará constar expresamente el domicilio o dirección electrónica habilitada a efectos de notificaciones.

3. La presentación de solicitudes para optar a las subvenciones comporta la aceptación expresa y formal de lo establecido en estas bases y en las específicas de la correspondiente convocatoria.

Capítulo V. Resolución de la convocatoria

Artículo 6

1. El órgano instructor estará presidido por el/la concejal/a delegado/a de cada área integrado por el/la técnico/a de correspondiente al área que preste su servicio en el Ayuntamiento de Lagrán, quienes realizarán de oficio cuantas actuaciones estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. El servicio técnico, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concrete el resultado de su evaluación y una prelación de las mismas, en su caso.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del servicio técnico, efectuará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada.



interesdunek azaldutako egitateak edo alegazioak bakarrik agertzen ez direnean eta horiek kontuan hartzen ez direnean; kasu horretan, egindako ebazpen-proposamena behin betikoa izango da.

3. Organo eskudunak, instrukzio-organoaren proposamenez, dagokion ebazpena emango du, deialdia ALHAOn argitaratu eta gehienez ere hiru hilabeteko epean. Gehienezko epea igaro eta berariazko ebazpenik eman ez bada, eskabidea ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute erakunde edo pertsona interesdunek.

4. Ebazpenean, baiezkoa bada, dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, eragindako programa edo jarduera, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta dirulaguntza emateko baldintzak adieraziko dira, eta onuradunei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan eta hurrengoetan.

5. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena erakunde edo pertsona eskatzaileari jakinaraziko zaio, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluan aurreikusitako moduetan.

6. Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Gasteizko Administrazioarekiko Auzietako Epaitegietan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, jakinarazten denetik bi hilabeteko epean.

Zuzenean aurkaratzen ez bada, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da ebazpena eman zuen organoari, hilabeteko epea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por las entidades o personas interesadas, en cuyo caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

3. El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de tres meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades o personas interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

4. En la resolución, caso de ser positiva, se hará constar cuantía de la subvención, forma de pago, programa o actividad afectada, documentación a presentar y condiciones en que se otorga, notificándose a las beneficiarias, conforme a lo previsto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a la entidad o persona solicitante según las formas previstas en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

6. La resolución pondrá fin a la vía administrativa y contra la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, conforme a lo previsto en el artículo 8 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses desde su notificación.

En el caso de no impugnarla directamente, podrá ser recurrida potestativamente en reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de



VI. kapitulua. Dirulaguntzaren zenbatekoa edo zenbateko hori zehazteko irizpideak

7. artikulua

1. Deialdietan, dirulaguntzaren xedea kontuan hartuta, dirulaguntzaren banakako zenbatekoa jasoko da.
2. Horiek zehaztea ezinezkoa denean, deialdiak irizpide objektiboak ezarriko ditu horiek zehazteko, eta, hala badagokio, horien haztapena, dirulaguntzaren helburuari egokitzuz, eta horien artean nahitaez sartuko da aurrekontu-baliabideen kontsiderazioa.
3. - Salbuespen gisa, eskaeren zenbatekoa dirulaguntzara bideratutako gehieneko zenbateko osoa baino nabarmen handiagoa izatea aurreikusten denean eta ezarritako betekizunetan inolako aldaketarik eragiten ez duenean, deialdietan onartu ahal izango da erakunde eta pertsona onuradunen artean hainbanaketa egiteko aukera, eskatutakoaren eta dirulaguntzara bideratutako gehieneko zenbateko osoaren arteko gehiegizko ehunekoan.

VII. kapitulua. Dirulaguntzaren gastuak eta bateragarritasuna

8. artikulua

1. Oinarri hauetan araututako dirulaguntzak gastuak ordaintzeko erabiliko dira. emandako proiektuaren garapenarekin zuzeneko lotura dutenak, deialdi bakoitzean diruz lagundu daitezkeen kontzeptuak finkatuta. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta dirulaguntzen oinarri arautzaileek ezarritako epean egiten direnak.

Capítulo VI. Cuantía de subvención o criterios para su determinación

Artículo 7

1. Las convocatorias, en atención, al objeto de la subvención, contendrán la cuantía individualizada de la subvención.
2. Cuando no resultará posible su determinación, la convocatoria establecerá los criterios objetivos para su concreción y, en su caso, la ponderación de los mismos adecuándose al objeto de la subvención y entre ellos se incluirá necesariamente la consideración de las disponibilidades presupuestaria.
3. Excepcionalmente, cuando el volumen del importe de solicitudes se prevea que pudiera ser significativamente superior al importe global máximo destinado a la subvención y no supusiera ninguna alteración en los requisitos fijados, las convocatorias podrán admitir la posibilidad del prorrateo entre las entidades y personas beneficiarias en el porcentaje que resultare de exceso entre lo solicitado y el importe global máximo destinado a la subvención.

Capítulo VII. Gastos a que afecta la subvención y compatibilidad

Artículo 8

1. Las subvenciones reguladas por estas bases se destinarán a cubrir los gastos realizados que estén directamente relacionados con el desarrollo del proyecto para el que se hayan concedido, fijándose los conceptos subvencionables en cada convocatoria. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido por las diferentes bases reguladoras de las subvenciones.



2. Honako hauek ez dira inola ere diruz lagunduko:
- Banku-kontuen interes zordunak.
 - Interes, errekaratu eta zehapen administratibo eta penalak.
 - Prozedura judizialen gastuak.

Zergak diruz lagundu daitezkeen gastuak dira, dirulaguntzaren erakunde edo pertsona onuradunak benetan ordaintzen dituztenean.

Zeharkako zergak ez dira inola ere diruz lagundu daitezkeen gastutzat hartuko, baldin eta berreskuratzen edo konpentsatu badaitezke, ezta errentaren gaineko zerga pertsonalak ere.

3. Dirulaguntzaren helburua kontuan hartuta, deialdi bakoitzaren oinarri arautzaileek dirulaguntzaren onuradunen zeharkako gastuen ehuneko jakin bat ezarri ahal izango dute. Gastu horiek diruz lagun daitezkeela joko da, gastu horiek justifikatu beharrik gabe eta kostu horiek jardueraren benetan egiten den aldiari dagozkion neurrian.

4. Dirulaguntzen zenbatekoa, estatuko edo nazioarteko beste administrazio publiko edo erakunde publiko edo pribatu batzuen laguntzekin edo bestelako diru-sarrerekin batera, ezin izango da izan onuradunak garatu beharreko jardueraren kostua baino handiagoa.

VIII. kapitulua. Ordainketak

9. artikulua

Erakunde edo pertsona onuradunak dirulaguntzaren xede den jardueraren proiektua edo helburua gauzatu dela justifikatu ondoren ordainduko da dirulaguntza, betiere dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera.

Dirulaguntza arautzen duen araudiak ordainketa aurreratua eta konturako ordainketak egiteko aukera jaso ahal izango du.

Aurrerakina, dirulaguntza emateko ebazpenean adierazten bada, deialdia ebazten den egunetik aurrera ordainduko da.

Aurrerakinik egonez gero, gainerakoa ordainketa bakarrean ordainduko da, egindako gastuak, behar

2. En ningún caso serán gastos subvencionables:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

Los tributos son gasto subvencionable cuando la entidad o persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente.

En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

3. Teniendo en cuenta la finalidad de la subvención, las bases reguladoras de cada convocatoria podrán establecer un tanto por ciento de gastos indirectos de los beneficiarios de la subvención, que serán considerados subvencionables, sin necesidad de justificar los mismos y en la medida en que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

4. El importe de las subvenciones en ningún caso, en concurrencia con ayudas u otros ingresos de otras administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá ser superior al coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Capítulo VIII. Pagos

Artículo 9

El pago de la subvención se realizará previa justificación, por la entidad o persona beneficiaria, de la realización de la actividad, proyecto u objetivo para el que se concedió en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

La normativa reguladora de la subvención podrá recoger la posibilidad de efectuar pagos anticipados y abonos a cuenta.

El pago del anticipo, en el caso de que se indique en la resolución de concesión, se hará efectivo a partir de la fecha de la resolución de la convocatoria.



bezala erlazionatutakoak, justifikatu ondoren. Ordainketa horri aurreko paragrafoko "aurrerakinaren" kenkaria aplikatuko zaio, baina kontuan hartu behar da guztizko gastuen justifikazioa aurkezteak justifikazioa aurkezteko ezarritako epe bera izango duela.

Jasotako dirulaguntza justifikatzeko aurkeztutako gastuak ordaindu izana egiaztatzen ez bada, justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da.

Deialdi bakoitzean deskribatutako epean, dirulaguntza justifikatzeko gastuak ordaindu izana egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da.

IX. kapitulua. Dirulaguntza aldatzea

10. artikulua

Onartutako dirulaguntza berrikusi egingo da, gastua beste erakunde batzuen laguntzen ekarpen osagarrien bidez finantzatu dela jakin ondoren, bai eta, hala badagokio, beste diru-sarrera batzuen bidez ere. Hala, dirulaguntzaren behin betiko gehieneko zenbatekoa diruz lagundutako jardueraren edo jardueren gastu-sarreraren azken likidazioaren defizit-eremua izango da.

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, nolana ere, beste edozein erakunde publiko edo pribatutatik dirulaguntzak edo laguntzak jasotzen badira, dirulaguntza emateko ebazpena aldatu egingo da, eta zati batean itzuli beharko da. Dirulaguntza onartu ondoren, dirulaguntza ematea eragin zuten egitatezko zirkunstantziak aldatuta, onuradunaren proposamen arrazoituaren ondoren, Lagrango Udalak aldatu ahal izango du, dagokion osoko bilkuraren erabakiaren bidez.

X. kapitulua. Justifikazioa

11. artikulua

1. Dirulaguntzen erakunde onuradunek, ezarritako baldintzak betetzen dituztela eta dirulaguntza

En el caso de existir anticipo, el resto, se abonará, en un único pago, previa justificación de los gastos realizados, debidamente relacionados, aplicando a este pago la deducción del "anticipo" del párrafo anterior, bien entendido que la presentación de la justificación de los gastos totales, tendrá un plazo que finalizará el mismo que el establecido para la presentación de la justificación.

En el supuesto de no acreditar el pago de los gastos presentados justificativos de la subvención obtenida, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar.

En un plazo que finalizará en el descrito en cada convocatoria, deberá presentarse la documentación acreditativa del pago de los gastos justificativos de la subvención.

Capítulo IX. Modificación de la subvención

Artículo 10

La subvención aprobada será revisada, una vez conocida la financiación del gasto a través de las aportaciones complementarias de ayudas de otras entidades, así como, en su caso, otros ingresos, de tal forma que su cuantía definitiva máxima, sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos de la actividad o actividades subvencionada/s.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas concedidas por cualquier entidad pública o privada, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión, así como al reintegro parcial de la misma. Una vez aprobada la subvención, cuando las circunstancias de hecho que motivaron su concesión puedan dar lugar a una modificación de la misma, a propuesta razonada de su beneficiaria, el Ayuntamiento de Lagrán podrá modificar ésta mediante el correspondiente acuerdo plenario.

Capítulo X. Justificación

Artículo 11



emateko egintzan aurreikusitako helburuak lortu dituztela justifikatu beharko dute organo instrukzio-egilearen aurrean, deialdiaren urteko abenduaren 30ean amaituko den epean, deialdian beste bat ezartzen ez bada, betiere dagokion urtearen barruan.

2. Oro har, erakunde onuradunak justifikazio-kontuaren forma hartuko du, eta azaroaren 17ko 38/2003 Legearen erregelamenduaren 72. artikuluan aipatzen diren gastuen frogagiriak aurkeztuko ditu.

a). Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak egiteak eragindako gastuen justifikazioa, dirulaguntza kalkulatzeko oinarritzat hartutako gastuen aurrekontuaren zenbateko osoaren baliokidea dena, fakturak eta merkataritzako trafiko juridikoan baliokidea den froga-balioa duten edo eraginkortasun administratiboa duten gainerako dokumentuak aurkeztuz, jatorrizkoan edo fotokopia konpultsatuan, azken kasu horretan deialdi bakoitzaren oinarrietan hala ezarri bada.

Gastuen justifikazio gisa ez dira onartuko honako datu hauek argi identifikatuta ez dituzten fakturak eta/edo ordainagiriak:

- Jaulkitzailea, bere izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.
- Hartzailea: bere izena edo sozietatearen izena eta NAN edo IFZ.
- Gastuaren xedea.
- Data.
- Faktura-zenbakia

Era berean, ez dira justifikazio-gastutzat hartuko PFEZaren konturako atxikipenen (pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga) arloko zerga-araudia betetzen ez duten fakturak edo ordainagiriak.

Fakturen ordainketa egiaztatzen duten agiriei dagokienez, honako hauek onartuko dira ordainagiri gisa:

BANKU-TRANSFERENTZIA: ordainketaren agindu-emailea, gutxienez, laguntzaren onuraduna izan behar da, eta hartzailea, berriz, ordainketaren

1. Las entidades beneficiarias de las subvenciones, en un plazo que finalizará el 30 de diciembre del año al que corresponda la convocatoria, salvo que en la convocatoria se establezca otro, pero siempre dentro del año al que corresponda la misma, deberán justificar ante el órgano instructor el cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención.

2. Con carácter general la justificación por la entidad beneficiaria adoptará la forma de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gastos a los que se refiere el artículo 72 del reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

a). Justificación debidamente relacionada de los gastos causados por la realización de la actividad o actividades subvencionadas, por una cuantía equivalente al importe total del presupuesto de gastos tomado como base para el cálculo de la subvención, mediante la presentación de las correspondientes facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en original o fotocopia compulsada, cuando en este último supuesto así se haya establecido en las bases de cada una de las convocatorias.

No se admitirán como justificación de los gastos, aquellas facturas y/o recibos, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Emisor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Receptor/a, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Número de factura

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas o recibos que no cumplan con la normativa fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (impuesto sobre la renta de las personas físicas).

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:



hartzailea, ordaintzen den zenbatekoa eta kontzeptua; gastua argi eta garbi adierazi behar da.

- BANKU-ERAKUNDEAREN ZIURTAGIRIAK, honako hauek identifikatu ahal izateko: ordainketa-data, laguntzaren onuraduna den erakundea, ordainketaren hartzailea/hartzailea, zenbatekoa eta kontzeptua, bai eta ziurtagiriaren sinatzailea eta ziurtagiria ematen duen erakundea ere.

- ORDAINAGIRIA: gutxienez, jaulkitzailearen datuak, pertsona hartzailearen datuak (pertsona hori izango da laguntzaren onuraduna), ordaintzen den zenbatekoa eta kontzeptua adierazi beharko dira.

-ESKUDIRUTAN ORDAINTZEA: hornitzailearen ordainagiria, behar bezala sinatuta, eta ordainketa egiten duen subjektu zordunaren identifikazioarekin, aurkeztuz justifikatuko da.

- EROSKETA-TIKET ORIGINALAK, dirua erabili dela adierazten dutenak (merkataritzazentroat, autobidea, bidaia-txartelak, etab.) edo faktura egin duen enpresaren zigilua duten jatorrizko fakturak, faktura ordaindu dela egiaztatzen dutenak.

Urriaren 29ko 7/2012 Legearen 7. artikulua betez, ez da onartuko 1.000 euroko edo gehiagoko zenbatekoa duten eragiketen eskudiruzko ordainketarik.

Aurreko lerrokadan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, hau da, 1.000 euro edo kontrabaloia, ondasunen entrega edo zerbitzuen prestazioa zatikatu ahal izan den eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak batuko dira.

Dirulaguntza kalkulatzeko oinarritzat hartutako gastuen guztizko aurrekontua justifikatzen ez bada, gauzatutako gastu txikienaren proportzio berean murriztuko da dirulaguntza.

b) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren gastuen eta diru-sarreraren balantzea.

c) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria.

3. 60.000 eurotik beherako dirulaguntzetarako, deialdiak ezarri ahal izango du justifikazioa azaroaren 17ko 38/2003 Legearen

-TRANSFERENCIA BANCARIA: debe figurar al menos, como ordenante del pago la persona beneficiaria de la ayuda, como la persona destinataria la persona perceptora del pago, el importe que se paga y el concepto, debiendo quedar reflejado con claridad el gasto.

- CERTIFICACIONES DE LA ENTIDAD BANCARIA que permitan identificar: fecha de pago, entidad beneficiaria de la ayuda, la persona perceptora del pago, importe y concepto, así como el firmante de dicho certificado y la entidad que lo expide.

- RECIBO: debiendo figurar al menos, los datos del emisor, los datos de la persona receptora que en todo caso será la persona beneficiaria de la ayuda, el importe que se paga y el concepto.

-PAGO EN EFECTIVO: se justificará mediante la presentación del documento acreditativo del recibo del proveedor, debidamente firmado, con identificación del sujeto deudor que efectúa el pago.

- TICKETS DE COMPRA ORIGINALES que implique que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas originales con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

En cumplimiento del artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, no se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior a 1.000 euros.

A efectos del cálculo de la cuantía señalada en el párrafo anterior, es decir 1.000 euros o su contravalor, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

En caso de no justificar el presupuesto total de gastos tomado como base para el cálculo de la subvención, ésta se minorará en igual proporción al menor gasto ejecutado.

b). Balance de gastos e ingresos de la actividad o actividades subvencionada/s.

c) Memoria de la actividad o actividades subvencionada/s.



erregelamenduaren 75. artikuluan araututako justifikazio-kontu sinplifikatua aurkeztuz egingo dela.

Justifikazio-kontu sinplifikatua honako hauek osatuko dute:

a). Dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen direla justifikatzen duen jardueramemoria, egindako jarduerak eta lortutako emaitzak adierazita.

b). Jardueraren gastu eta inbertsio guztien zerrenda sailkatua, erakunde hartzekoduna, gastuen edo fakturaren agiri-zenbakia, zenbatekoa, jaulkipen-data eta, hala badagokio, ordainketa-data adierazita. Deialdi bakoitzeko oinarriek zehaztuko dute zenbatekoa, banaka edo batera, gastu-kontzeptu bererako, eta hortik aurrera jatorrizko fakturak edo dokumentu baliokideak edo fotokopia konpultsatuak eta dagozkien ordainketa-egiaztagiriak aurkeztu beharko dira.

c). Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten beste diru-sarrera eta dirulaguntza batzuen xehetasuna, zenbatekoa eta jatorria adierazita.

d). Hala badagokio, itzulketaren ordainketa-gutuna, aplikatu gabeko gerakinen kasuan, bai eta horien ondoriozko interesen kasuan ere.

4. Dirulaguntza ematen duen organoak, deialdian erabakitzen diren laginketa-tekniken bidez, egokitzat jotzen dituen frogagiriak egiaztatuko ditu, dirulaguntzaren aplikazio egokiari buruzko arrazoizko ebidentzia lortzeko aukera ematen dutenak. Horretarako, hautatutako gastuen egiaztagiriak bidaltzeko eskatu ahal izango die erakunde onuradunei.

5. Salbuespen gisa, diruz lagundu daitekeen jardueraren xedea unitate fisikoen edo beste parametro batzuen bidez neur daitezkeen jarduerak bete direla egiaztatzea denean,

3. Para subvenciones por importe inferior a 60.000 euros, la convocatoria podrá establecer que la justificación se realice mediante la presentación de la cuenta justificativa simplificada regulada en el artículo 75 del reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

La cuenta justificativa simplificada estará formada por:

a). Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas a en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b). Una relación clasificada de la totalidad de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación de la entidad acreedora, del número de documento de gastos o factura, importe, fecha de emisión y en su caso de pago. La base de cada una de las convocatorias determinará la cuantía, que individualmente o de forma conjunta para un mismo concepto de gastos, a partir de la cual deberán aportarse facturas o documentos equivalentes originales o fotocopias compulsadas y sus correspondientes justificantes de pago.

c). Un detalle de otros ingresos y subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia

d). En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, así como de los intereses derivados de los mismos.

4. El órgano concedente comprobará, a través de las técnicas de muestreo que se acuerden en las convocatorias, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir a las entidades beneficiarias la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

5. Excepcionalmente, cuando resulte del objeto de la actividad subvencionable la acreditación del cumplimiento de actividades mensurables en número de unidades físicas u



justifikazioa moduluen bidez ezarri ahal izango da, dirulaguntza emateko oinarri diren egitateak egiazkoak direla eta, hala badagokio, dirulaguntza eman zen xederako erabili dela modu frogagarrian egiaztatzeko.

Dirulaguntza justifikatzeko, jarduera-memoria eta memoria ekonomikoa aurkeztu beharko dira, artikulua honetan aurreikusitako edukiarekin.

Azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Erregelamenduaren 78.2 artikulua.

6. Uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduak, dirulaguntzak justifikatzeko bitarteko elektronikoa, informatikoa eta telematikoen erabilera arautzen duenak, ezarritakoaren arabera, faktura elektronikoa erabiltzea onartuko da justifikazio-bide gisa.

Era berean, faktura elektronikoa aurkeztuz gero, horien formatua Factura-e eta Ef4ktur estandarrei egokituko zaie.

7. Adierazitako epea amaitu eta aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa-kredituak baliogabetuko dira, eta "konturako entrega" gisa jasotako zenbatekoak itzultzeko espedientea hasiko da.

XI. kapitulua. Dirulaguntzen konkurrentzia eta bateragarritasuna

12. artikulua

Deialdiak estatuko edo nazioarteko edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatutatik jasotako beste dirulaguntza batzuk onartu ahal izango ditu, baldin eta dirulaguntza horien zenbatekoak, bakarka edo beste dirulaguntza batzuekin batera hartuta, ez badu gainditzen diruz lagundutako jardueraren kostua edo, hala badagokio, diruz lagundutako jarduera estaltzeko eskatutako finantzaketa murrizten ez badu.

otros parámetros, podrá establecerse la justificación mediante módulos de manera que se acredite fehacientemente la realidad de los hechos que fundamentan la concesión y, en su caso, la aplicación de ésta a la finalidad para la que fue otorgada.

La justificación de la subvención se llevará a cabo mediante la presentación de la memoria de actuación y la memoria económica con el contenido previsto en el artículo 78.2 del reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

6. Conforme a lo establecido en la Orden EHA/2261/2007, de 17 de julio, por la que se regula el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la justificación de las subvenciones, se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación.

Así mismo, en el caso de aportar facturas electrónicas, el formato de las mismas se ajustará a los estándares de Factura-e y Ef4ktur.

7. Finalizado el plazo señalado, sin haber presentado la documentación citada, se procederá a la anulación de los créditos de pago, iniciándose el correspondiente expediente para la devolución de aquellas cantidades percibidas en concepto de "entrega a cuenta".

Capítulo XI. Concurrencia y compatibilidad de subvenciones

Artículo 12

La convocatoria podrá admitir la percepción de otras subvenciones procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución de la financiación exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.



XII. kapitulua. Lagrango Udalaren babesa

13. artikulua

Dirulaguntzen onuradunek konpromisoa hartzen dute programa, iragarpen-kartel, argazki eta gainerako material grafiko, idatzi edo soinudunetan, baldin eta diruz lagundutako programa edo jarduera dela-eta argitara badaitezke, Lagrango Udala-Ayuntamiento de Lagrán babesaren berariazko aipamena, eta Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira.

Dirulaguntzaren erakunde onuradunak hizkuntza eta irudien erabilera ez-sexista bermatuko du igorritako dokumentu guztietan, 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarak Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Legea betez. Lege horren babesean, argitara daitezkeen irudietan, pertsonen ez zaie erakutsiko, sexuaren arabera, giza duintasun txikiagoa edo handiagoa dutela, edo sexu-objektu hutsak direla, estereotipo sexistak saihestuko dira eta sexu-, rol- eta genero-identitateen dibertsifikazioa bultzatuko da.

XIII. kapitulua. Dirulaguntza itzultzea

14. artikulua

Jasotako zenbatekoak itzuli egin beharko dira, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrearen erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan ezarritako kasuetan.

Capítulo XII. Patrocinio del Ayuntamiento de Lagrán

Artículo 13

La entidad beneficiaria de la subvención queda comprometida a establecer de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico, escrito o sonoro que en su caso puedan publicar con motivo del programa o actividad subvencionada, mención expresa del patrocinio del Lagrango Udala-Ayuntamiento de Lagrán, debiéndose utilizar las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.

La entidad beneficiaria de la subvención garantizará el uso no sexista del lenguaje e imágenes en la totalidad de los documentos emitidos, en cumplimiento del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres y la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Al amparo de la citada Ley, en las imágenes que pudieran publicarse, no se exhibirá a las personas como inferiores o superiores en dignidad humana en función de su sexo, o como meros objetos sexuales, se evitarán los estereotipos sexistas y se potenciará la diversificación sexual, de roles y de identidades de género.

Capítulo XIII. Reintegro de la subvención

Artículo 14

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los casos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



XIV. kapitulua. Egiaztatzea

15. artikulua

Lagrango Udaleko dagokion foroak deialdi hau garatzeko egoki iritzitako ebazpenak emango ditu, dirulaguntza izapidetzen duen unitatearen ekimenez, eta onuradunek emandako datuak egiazkoak direla eta oinarri hauetan araututakoa betetzen dela egiaztatzeko ekintzak gauzatu ahal izango ditu. Horretarako, kolektibo onuradunek konpromisoa hartzen dute haiek garatutako jarduerekin zerikusia duten eta Lagrango Udalak eskatzen dituen datu eta dokumentu guztiak emateko.

XV. kapitulua. Erantzukizunak

16. artikulua

Erakunde onuradunek beren gain hartzen dituzte programa eta/edo jarduera egitearen ondoriozko erantzukizunak, eta indarrean dagoen legeriak programa garatzeko eskatzen dituen baimenak eskatzen dituzte.

XVI. kapitulua. Interpretazioa

17. artikulua

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sor litekeen edozein zalantza Lagrango Udaleko zerbitzu teknikoak ebatzia.

XVII. kapitulua. Baliabideak

18. artikulua

Oinarri hauek eta horien ondoriozko administrazio-egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearena.

Capítulo XIV. Comprobación

Artículo 15

El Ayuntamiento de Lagrán procederá a dictar las resoluciones que se estimen oportunas para el desarrollo de la presente convocatoria a iniciativa de la unidad que tramita la subvención, pudiendo ejercer acciones que permitan exigir y comprobar la veracidad de los datos aportados por las beneficiarias y el cumplimiento de lo regulado en las presentes bases. Para ello, los colectivos beneficiarios quedan comprometidos a facilitar cuantos datos y documentos tengan relación con las actividades desarrolladas por ellos y sean solicitados por el Ayuntamiento de Lagrán.

Capítulo XV. Responsabilidades

Artículo 16

Las entidades beneficiarias asumen las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del programa y/o actividad, y a solicitar las autorizaciones que para su desarrollo sean exigidas por la legislación vigente.

Capítulo XVI. Interpretación

Artículo 17

Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el servicio técnico del Ayuntamiento de Lagrán.

Capítulo XVII. Recursos

Artículo 18

Las presentes bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella, podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecidos por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



XVIII. kapitulua. Araudi aplikagarria

19. artikulua

Oinarri hauetan arautzen ez diren alderdiak arautzeko, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Diru-laguntzei buruzkoa), uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua (Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren erregelamendua onartzen duena) eta urriaren 1eko 39/2015 Legea (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa) erabiliko dira.

XIX. kapitulua. Indarrean sartzea

20. artikulua

Ordenantza hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean sartuko da indarrean.

Capítulo XVIII. Normativa aplicable

Artículo 19

En lo no dispuesto en las presentes bases se regulará por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Capítulo XIX. Entrada en vigor

Artículo 20

Esta ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.