Behin betiko onespena ematea Lagrango Udalaren udal karparen lagapena eta erabilera arautzen dituen ordenantzari

Udal honek, 2022ko azaroaren 23an egindako bilkuran, behin-behineko onespena eman zion Lagrango Udalaren udal karparen lagapena eta erabilera arautzen dituen ordenantzari. Ordenantza horren iragarkia 2023ko urtarrilaren 4ko ALHAOn (2. zenbakia) eta iragarki taulan argitaratu zen, eta jendaurrean egon den aldian erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, behin betiko onetsita geratu da. Hortaz, osorik argitaratzen da, indarrean jar dadin.

LAGRANGO UDALAREN UDAL KARPAREN LAGAPENA ETA ERABILERA ARAUTZEN DITUEN ORDENANTZA

Xedapen orokorrak

1. artikulua. Helburua

Araudi honen xedea da Lagrango Udalaren udal karparen lagapena eta erabilera arautzea, administrazio batzarrek, eskualdeko edo eskualde mugakideetako administrazio publikoek antolatzen dituzten era guztietako jarduera soziokulturalak eta ekitaldiak egiteko.

2. artikulua. Balizko erabilerak

Udal karpan honako jarduera hauek egin ahal izango dira: Administrazio batzarrek, eskualdeko edo eskualde mugakideetako administrazio publikoek antolatzen dituzten musika, gastronomia, antzezpen, kirol eta kultura ekitaldiak.

3. artikulua. Debekatutako erabilerak

Debekatuta dago zuzenean edo zeharka sexua, arraza, erlijioa, iritzia, sexu joera edo beste edozein arrazoi dela eta edozein eratako bereizkeria eragiten duen edozertarako erabiltzea udal karpa.

Era berean, debekatuta dago arau hauste administratibo edo penalen bat eragin dezakeen edozertarako erabiltzea.

4. artikulua. Onuradunak

Administrazio batzarrek, eskualdeko edo eskualde mugakideetako administrazio publikoek eskatu ahal izango dute udal karpa lagatzea, antolatzen dituzten gizarte, kultura, musika, gastronomia, kirol eta jai ekitaldietarako.

AYUNTAMIENTO DE LAGRÁN

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LA CESIÓN Y USO DE LA CARPA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAGRÁN

Habiendo sido aprobada provisionalmente por este ayuntamiento en sesión celebrada el día 23 de noviembre de 2022 la ordenanza reguladora de la cesión y uso de la carpa municipal del ayuntamiento de Lagrán y no habiéndose presentado reclamaciones durante el periodo de su exposición pública, cuyo anuncio fue publicado en el BOTHA número 2 de fecha 4 de enero de 2023 y en el tablón de anuncios, queda definitivamente aprobada, por lo que se lleva a cabo su publicación íntegra para su entrada en vigor.

ORDENANZA REGULADORA DE LA CESIÓN Y USO DE LA CARPA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE LAGRÁN

CAPÍTULO 1. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

Es objeto de este reglamento regular la cesión y utilización de la carpa municipal del Ayuntamiento de Lagrán para la celebración de actos socioculturales y eventos de todo tipo que puedan organizar tanto las Juntas Administrativas, las administraciones públicas de la comarca o comarcas limítrofes.

Artículo 2. Usos posibles.

En la carpa municipal se podrán celebrar las actividades que se enumeran a continuación: Eventos musicales, gastronómicos, escénicos, deportivos y culturales que puedan organizar tanto las Juntas Administrativas, las administraciones públicas de la comarca o comarcas limítrofes.

Artículo 3. Usos prohibidos.

Queda prohibido cualquier uso de la carpa municipal que promueva, de forma directa o indirecta, cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, raza, religión, opinión, orientación sexual o de cualquier otro tipo.

Asimismo, queda prohibido su uso cuando éste pueda originar cualquier tipo de infracción administrativa o penal.

Artículo 4. Sujetos beneficiarios.

Podrán solicitar la cesión de la carpa municipal, tanto las Juntas Administrativas, las administraciones públicas de la comarca o comarcas limítrofes para fines sociales, eventos culturales y musicales, gastronómicos, deportivos y festivos.

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

5. artikulua. Tasak

Udal karpa doan lagako da.

Artículo 5. Tasas.

La cesión de la carpa municipal será gratuita.

6. artikulua. Prozedura eta kudeaketa arauak

6.1. Udal karpa lagatzeko eta erabiltzeko eskaera idatziz egin beharko da. Eskaeretan honako hauek jaso behar dira:

a) Eskatzailearen datuak.

b) Erabileraren iraupena (zein ekitalditarako lagatzen den).

c) Egingo diren jardueren zerrenda.

d) Gauzatuko den jarduera publikoa edo pribatua den.

e) Pertsona kopurua.

f) Helburua.

g) Lagatzen den instalazioa behar bezala erabili eta zaintzeko konpromisoa, eta udal karpari sor dakizkiokeen kalteen aurrean erantzuteko konpromisoa.

Erabili baino gutxienez 20 egun natural lehenago aurkeztu beharko da eskaera, eta alkatetzaren ebazpen bidez emango da baimena. Udal karpa laga edota erabili aurretik, Lagrango Udalak egokitzat jotzen dituen dokumentu, txosten edo argibide osagarri guztiak eskatu ahal izango ditu.

Eskaera egin eta 10 egun naturaleko epean ebazpenik ematen ez bada, eskaera administrazio isiltasunez ezetsitzat joko da.

6.2. Udal karpa lagatzeak beste betebehar batzuk ekarriko ditu, hala nola ekitaldia egiteko behar diren langileak kontratatzea, esparrua osorik garbitzea, herritarren segurtasuna bermatzea, zaintza lanak egitea, zaraten eta ordutegien mugak betetzea, eta abar. Lagrango Udalak horri buruzko plan zehatza eskatu ahal izango du, jarduerak behar bezalako prestaketa eta plangintza dituen ebaluatzeko.

6.3. Karpa Lagrango udalerrian edozein ikuskizun edo jolas jarduera egiteko erabiltzekoa denean, Lagrango Udalak aldez aurretik baimendu beharko du dena delako ikuskizuna edo jolas jarduera. Horretarako, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jardueren abenduaren 23ko 10/2015 Euskal Legean eta hura garatzeko araudietan

Artículo 6. Procedimiento y normas de gestión.

6.1. La cesión y el uso de la carpa municipal, deberá solicitarse por escrito. En la solicitud se harán constar, los siguientes extremos:

a) Datos del solicitante.

b) Duración del uso (evento para el que se cede).

c) Lista de actividades a realizar.

d) Determinación de la naturaleza pública o privada de la actividad que se pretende llevar a cabo.

e) Número de ocupantes.

f) Finalidad.

g) Compromiso del correcto uso y cuidado de la instalación que se cede, y compromiso de respuesta frente a los posibles desperfectos que se pudieran ocasionar a la carpa municipal.

La solicitud deberá presentarse al menos con 20 días naturales de antelación a la utilización, y la autorización se dará mediante resolución de alcaldía. Previa a la concesión de la cesión y/o el uso de la carpa municipal, el Ayuntamiento de Lagrán podrá solicitar cuantos documentos, informes o aclaraciones complementarias considere oportunos

La falta de resolución en plazo de 10 días naturales desde la petición supondrá la desestimación de la misma por silencio administrativo.

6.2. La cesión de la carpa municipal conllevará otras obligaciones como personal necesario para llevar a cabo el evento, limpieza integral del recinto, garantizar la seguridad ciudadana, vigilancia, cumplimiento de la limitación de ruidos y horarios, etc. El Ayuntamiento de Lagrán podrá reclamar un plan detallado al respecto, para evaluar si la actividad cuenta con la debida preparación y planificación.

6.3. Cuando la carpa se vaya a utilizar para la celebración de cualquier espectáculo o actividad recreativa en el término municipal de Lagrán, el espectáculo o actividad recreativa de que se trate deberá ser previamente autorizada por el Ayuntamiento de Lagrán, para lo cual será de aplicación lo dispuesto

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

xedatutakoa aplikatuko da (erantzukizun zibileko aseguruak, ordutegiak...).

en la Ley Vasca 10/2015 de 23 de diciembre, de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas y sus reglamentos de desarrollo (seguros responsabilidad civil, horarios...).

6.4. Lagrango Udalak udal karpa erabiltzeko lagapena ukatu ahal izango du, segurtasun, osasungarritasun edo behar bezala egiaztatutako interes publikoko beste edozein inguruabar dela medio.

6.4. El Ayuntamiento de Lagrán podrá denegar la cesión del uso de la carpa municipal, atendiendo a circunstancias de seguridad, salubridad o por cualquier otra circunstancia de interés público debidamente acreditada.

6.5. Lagrango Udalak jarduera bati emandako baimena errebokatu ahal izango du, baldin eta jarduera egin baino 15 egun lehenago erregistroan eskaera bat sartzen bada udal karpa egun berean jarduera publiko baterako erabiltzeko edo udalbatzak uste badu jarduera hori udalerriko bizilagunentzat interes handiagokoa edo onuragarriagoa dela.

6.5. El Ayuntamiento de Lagrán podrá revocar la autorización otorgada a un acto si 15 días antes de la celebración del mismo tuviera entrada en el registro una solicitud de utilización de la carpa municipal para la celebración en esa misma fecha de un acto de naturaleza pública o que la Corporación Municipal considere de interés superior o de mayor beneficio a los vecinos y vecinas del municipio.

6.6. Egun bererako eskaera bat baino gehiago badago, udalbatzak lehentasuna emango dio betekizun hauetako gehien betetzen dituen eskatzaileari:

— Interes orokorreko kultura jarduera, udalerritik kanpo oihartzuna izan dezakeena.
— Ibilbide sendoko kultura jarduera.
— Boluntario gehien dituen kultura jarduera.
— Udalerritik kanpoko jende gehiago erakarriko duela aurreikusten den kultura jarduera.

6.6. En caso que existieran varias solicitudes coincidentes en un mismo día, la Corporación Municipal dará prioridad al solicitante que reúna más requisitos:

- Acto cultural de interés general que tuviera una posible repercusión fuera del municipio.
- Acto cultural con trayectoria consolidada.
- Acto cultural con mayor número de voluntariado.
- Acto cultural en el que se prevea más afluencia de público de fuera del municipio.

Bi eskaerak jarduera mota bererako badira (gastronomikoa, bazkaria), lehentasuna emango zaio kultura jarduera bati lotutako jardueraren eskatzaileari.

En caso que ambas solicitudes fueran para una misma actividad (gastronómica, comida) se primará la cesión al solicitante de la actividad que vaya unida a un acto cultural.

6.7. Egun bererako eskaera bat baino gehiago badago, baina ez badira ordu berean egitekoak eta bateragarriak badira, lehenengo ekitaldiaren arduradunei karpa jaso eta bigarren ekitaldiaren arduradunari ahalik eta azkarren emateko eskatuko zaie.

6.7. Si en un mismo día hubiera diferentes solicitudes y no fueran coincidentes en su hora de celebración y fuera posible la compatibilidad de ambas, se exige a los responsables del primer evento la recogida y entrega de la carpa al responsable del segundo evento con la mayor celeridad posible.

7. artikulua. Betebeharrak

7.1. Udal karpa lagatzeko eskatzen duten administrazio publikoek karpa garraiatu beharko dute, beren kontura, gordetzen den tokitik haien herriraino, eta alderantziz. Administrazio publiko eskatzaileek beren baliabideak jarri beharko dituzte, bai pertsonalak, bai materialak, karpa kargatzeko edota deskargatzeko.

Artículo 7. Obligaciones.

7.1. Las administraciones públicas solicitantes de la cesión de la carpa municipal realizarán a su cargo el transporte de la misma desde el punto de depósito hasta su localidad y viceversa. Las administraciones públicas solicitantes tendrán que aportar sus recursos, tanto personales como materiales, para la carga y/o descarga de la carpa.

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

Udal karpa eskatzen duten administrazio publikoek karpa muntatzeaz eta desmuntatzeaz arduratu beharko dute, beren baliabideekin edo behar bezala egiaztatutako enpresa espezializatuen bidez.

Las administraciones públicas solicitantes de la carpa municipal, mediante sus propios recursos o mediante empresas especializadas debidamente acreditadas, deberán hacerse cargo del montaje y desmontaje de la misma.

Era berean, honako betebehar hauek izango dituzte:

Asimismo, estarán obligadas:

a) Beharrezkoa den informazioa eman beharko dute eta lankidetzan aritu, instalazioek egoki funtziona dezaten eta erabilerak egoki programatu ahal izateko.

a) A colaborar y prestar la información necesaria para el buen funcionamiento de las instalaciones y conseguir una programación adecuada de sus usos.

b) Beren gain hartu beharko dituzte egile eskubideei eta jarduera gauzatzeko eska daitezkeen administrazio baimenei dagozkien betebeharrak.

b) A asumir las obligaciones correspondientes a derechos de autor y autorizaciones administrativas exigibles para la celebración del acto.

c) Udal karparen barrualdea eta inguruak garbitu beharko dituzte behin ekitaldia amaituta.

c) A limpiar el interior de la carpa municipal y sus inmediaciones una vez finalizado el evento.

7.3. Udal karpa lagatzeko edo erabiltzeko eskatzen duten administrazio publikoak izango dira, ondorio guztietarako, instalazioetan sustatzen diren jardueren eta zerbitzuak ematearen erantzule. Era berean, udal karpari ematen dioten erabileraren erantzule izango dira Lagrango Udalaren aurrean.

7.3. Las administraciones públicas que soliciten la cesión o utilización de la carpa municipal serán responsables inmediatas, a todos los efectos de la realización de actividades y de la prestación de servicios que se promuevan en las instalaciones. Asimismo, serán responsables ante el Ayuntamiento de Lagrán del uso que den a la carpa municipal.

7.4. Lagrango Udalak ez du bere gain hartzen udal karparen erabiltzaileen jardueren ekipamendua eta materiala galdu, lapurtu edo hondatzearen erantzukizuna.

7.4. El Ayuntamiento de Lagrán no se responsabiliza de la pérdida, robo o deterioro de equipamiento y material de actividades de los usuarios de la carpa municipal.

7.5. Jarduera jendaurreko ikuskizunen eta jolas jardueren araudiari lotuta badago, eskatzaileak dagokion administrazio eskudunaren baimena lortu duela egiaztatu beharko du.

7.5. En el caso de que la actividad esté sujeta a la normativa de espectáculos públicos y actividades recreativas, el solicitante deberá acreditar haber obtenido la correspondiente autorización de la administración competente.

7.6. Jarduera egiteko behar den azpiegitura (megafonia, jarduerarako berariazko argiztapena, etab.) antolatzaileek eman eta jarri beharko dute, eta jarduera amaitzean, udal karpa aurkitu duten baldintza berberetan utzi beharko dute.

7.6. La infraestructura necesaria para la realización de la actividad (megafonía, iluminación específica de la actividad, etc.), habrá de ser facilitado y colocado por los organizadores de la misma, quienes habrán de dejar la carpa municipal, a su finalización, en las mismas condiciones que la encontraron.

7.7. Udal karpa erabiltzeak azpiegitura suntsitzea edo hondatzea badakar, onuradunak berreraikitze edo konpontze gastuen kostu osoa itzuli beharko du, bai eta gastu horien zenbatekoa aurretiaz gordailutu ere. Kalteak konponezinak badira, Lagrango Udalari kalte ordaina eman beharko zaio, alegia, suntsitutako ondasunen balioaren edo kaltetutako ondasunen narriaduraren zenbatekoa, eta horrez gain, udalak bidezkoak diren egintzak ere bidera ditzake.

7.7. Cuando la utilización de la carpa municipal lleve aparejada la destrucción o deterioro de la infraestructura, el beneficiario estará obligado al reintegro del coste total de los respectivos gastos de reconstrucción o reparación y al depósito previo de su importe. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento de Lagrán será indemnizado en cantidad igual al valor de los bienes destruidos o el importe del deterioro de los dañados, sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.

7.8. Karpa ekitaldia amaitu eta berehala desmuntatu beharko da. Muntaketaz arduratu diren pertsona berak

7.8. La carpa habrá de desmontarse inmediatamente después de la finalización del evento. Serán

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

izango dira horren erantzule. Karpa eta atoia haien ohiko lekuan utzi beharko dira berehala, edo ekitaldia Lagranen ez bada, leku seguru batean gorde beharko dira entregatu arte.

responsables de ello las mismas personas que se encargaron de su montaje. Tanto la carpa como el remolque deberán depositarse en su lugar habitual inmediatamente o, en su defecto, si el acto no fuera en el pueblo de Lagrán, se deberá guardar en un lugar seguro hasta su entrega.

8. artikulua. Fidantza eta erabiltzearen erantzukizuna

Eskatzailearen kontura izango dira udal karpa erabiltzeak eragin ditzakeen garbiketa eta erantzukizunak. Karpa erabili aurretik zegoen garbitasun eta mantentze egoera berean itzuli beharko da.

Udal karpa erabili, gozatu edo aprobetxatzeagatik karpa hondatu edo kaltetzen bada, kalteak erreklamatuko dira konponketaren edo kaltearen zenbatekoa estali arte.

Artículo 8. Fianza y responsabilidad de uso.

Serán por cuenta del solicitante la limpieza y responsabilidades que pudiera ocasionar la utilización de la carpa municipal, debiendo devolverse en las mismas condiciones de limpieza y mantenimiento existentes con anterioridad a la utilización de la misma.

En caso de que, por el uso, disfrute o aprovechamiento de la carpa municipal ésta sufriera un deterioro o desperfecto, se procederá a la reclamación de daños hasta cubrir el importe del arreglo o deterioro o desperfecto.

9. artikulua. Karparen urteko egutegia Lagrango

Udalak egutegi bat egingo du karpa muntatuta egongo den urte aldiak eta kokapenak jasotzeko, udal karparen eskatzaile izan daitezkeenek karpa noiz laga edota erabil dezaketen jakin dezaten.

Artículo 9. Calendario anual carpa.

El Ayuntamiento de Lagrán elaborará un calendario que refleje aquellos periodos del año en los que la carpa se encontrará montada, así como su ubicación, al objeto de que los posibles solicitantes de la carpa municipal tengan conocimiento de las fechas en las que podrán solicitar la cesión y/o el uso de la misma.

Xedapen gehigarriak

Lehenengoa. Alkate-lehendakariak ahalmena du araudi hau behar bezala interpretatzeko, garatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren agindu eta jarraibide guztiak emateko. Era berean, erabilera eskatzeko eta baimentzeko ereduak unean uneko beharretara egokitzeko ahalmena ere badu.

Bigarrena. Araudi honetan jaso ez den guztirako, honako hauetan ezarritakoa aplikatuko da: 7/1985 Legea, Toki Ogasunei buruzko Legearen Testu Bategina onesten duen 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua eta gainerako araudi aplikagarria.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Queda facultada la Alcaldía-Presidencia para dictar cuantas órdenes o instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación, desarrollo y aplicación de este Reglamento. Asimismo, para adaptar a las necesidades de cada momento, los modelos de solicitud y autorización de uso.

Segunda. En todo lo no previsto en este Reglamento, será de aplicación lo establecido en la Ley 7/1985, RDLeg. 781/1986 Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales y demás normativa aplicable.

Xedapen indargabetzailea

Lehenengoa. Artikulu hauetan xedatutakoaren aurkakoak diren maila bereko edo beheragoko mailako xedapen guztiak indargabetzen dira.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Primera. Quedan derogadas cuantas disposiciones, de inferior o igual rango, se opongan a su articulado.

Azken xedapena

Lehenengoa. Araudi hau indarrean sartuko da ALHAOn argitaratu ondoren.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera. El presente Reglamento entrará en vigor junto con su publicación definitiva en el BOTHA.

Lagran, 2023ko martxoaren 6a
Alkatea
JOSÉ Mª MARTÍNEZ FERNÁNDEZ

En Lagrán, a 6 de marzo de 2023
El Alcalde
JOSÉ Mª MARTÍNEZ FERNÁNDEZ

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org