Lagrango zentro soziokulturalaren erabilera eta gozamena arautzen duen udal ordenantza behin betiko onestea

Udal honek, 2023ko irailaren 13an egindako bilkuran, behin-behinean onetsi zuen Lagrango zentro soziokulturalaren erabilera eta gozamena arautzen duen ordenantzaren hasierako onarpena, eta ez da erreklamaziorik aurkeztu jendaurrean egon den aldian. Ordenantza horren iragarkia ALHAOren 114. zenbakian argitaratu zen, 2023. urteko irailaren 27an, eta iragarki-oholean, eta behin betiko onartu da. Hori dela eta, osorik argitaratzen da, indarrean jar dadin.

UDAL JABETZAKO LAGRANGO ZENTRO SOZIOKULTURALAREN ERABILERA ETA GOZAMENA ARAUTZEN DUEN UDAL ORDENANTZA

I. XEDEA

Udal ordenantza honen xedea Lagrango zentro soziokulturaren erabilera eta gozamena arautzea da. Zentro hori zerbitzu publikorako da, eta Lagrango udalerriko Lagrango 2. poligonoko 58. lur-zatian dago, Guardiako Bidea kaleko 1 zenbakian, Lagran udalerrian.

II. ERAIKINAREN DESKRIBAPENA

Eraikinak 2 solairu ditu: beheko solairua eta lehenengo solairua. Bertikalki komunikatuta daude eskailera baten eta abiadura txikiko igogailu baten bidez, azken horren irisgarritasunaren gaineko araudia beteta betiere.

Beheko solairua:

Beheko solairuak, sarrera nagusitik hasita (Guardiako bidea), espazio nagusi bat du, «kultura gunea: Kz-gunea eta liburutegia». Sarrerako atetik komunikazioko elementu bertikalen eremuraino doa, aluminiozko eta kristalezko itxitura batez bereizita. Espazio nagusi horren barruan bost mailak eta eskailera-buru txikia zenbatu dira, eraikinerako bi sarbideen arteko desnibela gainditzen dutenak. Espazio nagusi horrek 59.19m2 -ko azalera erabilgarria du. Ezkerrean, solairu horretarako sarbidearen noranzkoan, «komun/komun-aurre egokitua» dago, bi espazio txikiz osatua: komun bat (konketa eta zabor-hodia), 3.45m2 /erabilgarrikoa, eta komun bat (komuna eta konketa), 3.68m2 /erabilgarrikoa, biak irisgarritasunari buruzko legera egokituta. Espazio nagusiaren atzealdean, 2 ezkaratz edo atarte daude. 1. ezkaratza lehen aipatutako eremua da, eta bertara bigarren kaletik sartzen da, Erramentari kaletik. Era berean, barrutik 5 eskailerak gaindituz sartzen da ezkaratz horretara, edo 2. ataritik, igogailua erabiliz. 2. ezkaratz hori beheko solairuko gainerako solairuaren kota berean dago, eta beheko solairutik igogailura sartzeko eremua da. 1. ezkaratzak 6.85 m2 -ko azalera erabilgarria du, eta goiko solairuarekin komunikatzeko eskaileraren lehen 2 mailak barne hartzen

AYUNTAMIENTO DE LAGRÁN

Aprobación definitiva de la ordenanza municipal reguladora del uso y disfrute del centro sociocultural de Lagrán, de propiedad municipal

Habiendo sido aprobada provisionalmente por este ayuntamiento en sesión celebrada el día 13 de septiembre de 2023 la aprobación inicial de la ordenanza reguladora del uso y disfrute del centro sociocultural de Lagrán, de propiedad municipal, y no habiéndose presentado reclamaciones durante el periodo de su exposición pública, cuyo anuncio fue publicado en el BOTHA número 114 de fecha 27 de septiembre de 2023 y en el tablón de anuncios, queda definitivamente aprobada, por lo que se lleva a cabo su publicación íntegra para su entrada en vigor.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DEL USO Y DISFRUTE DEL CENTRO SOCIO-CULTURAL DE LAGRAN, DE PROPIEDAD MUNICIPAL

I. OBJETO

La presente ordenanza municipal tiene como objeto regular el uso y disfrute del centro sociocultural de Lagrán, edificio destinado al servicio público, de titularidad de este ayuntamiento, el edificio se levanta en la parcela 58 del polígono 2 de Lagrán, con dirección postal en la calle Camino de Laguardia número 1 de Lagrán, en el municipio de Lagrán.

II. DESCRIPCIÓN DEL EDIFICIO

El edificio consta de 2 plantas: planta baja y planta primera. Están comunicadas verticalmente por una escalera y un ascensor de velocidad reducida, en cumplimiento de la normativa de accesibilidad, este último.

Planta baja:

La planta baja, comenzando la descripción desde su acceso principal (Camino de Laguardia) consta de; un espacio principal llamado "zona cultural: Kz-gunea y biblioteca", que va desde la puerta de entrada hasta la zona de elementos verticales de comunicación separados por un cierre de aluminio y cristal. Se han computado dentro de este espacio principal los 5 peldaños y su pequeña meseta que salvan el desnivel existente entre los dos accesos al edificio. Este espacio principal tiene una superficie útil de 59.19m2. A la izquierda, en el sentido de acceso a esta planta, se encuentra el "Aseo-anteaseo adaptados", compuesto por dos pequeños espacios, un ante-aseo (lavabo y vertedero) de 3.45m2 /útiles y un aseo (inodoro y lavabo) de 3.68m2/ útiles ambos adaptados a la ley de accesibilidad. Al fondo del espacio principal, hay 2 zaguanes o vestíbulos. El zaguan1, es la zona antes citada, a la que se accede desde la calle secundaria, calle Herrería. También se accede a este zaguán 1 interiormente salvando las 5 escaleras o desde el zaguán 2 utilizando el ascensor. Este zaguán 2 está en la misma cota del resto de la planta baja y es la zona de embarque al ascensor desde la planta baja. El zaguán 1 tiene una superficie útil de



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

ditu. Bi ezkaratz horien ondoan komunikazio bertikaleko elementuak daude: igogailua eta eskailera. Biek lotzen dituzte eraikinaren hiru mailak, beheko solairua, Errementari kaleko sarbidea eta lehen solairua. Abiadura txikiko igogailuak edo plataforma jasotzaileak 1,68m2 -ko azalera erabilgarria du. Hala, beheko solairu horrek 82.10m2 -ko azalera erabilgarria du guztira, eta 104.80m2 -ko azalera eraikia guztira.

Lehen solairua:
Solairuko espazio nagusia «beharrezko hainbat erabilera» izenekoa da, komunikazio bertikaleko elementuak eta horien ezkaratza ixten direnetik Guardiako Bidea kalerako fatxadaraino doana, eta 67.67m2 -ko azalera erabilgarria duena. Eskaileraren azalera erabilgarria 5.88m2 -koa da, eta igogailuarena, berriz, abiadura txikikoa edo plataforma jasotzailearena, 1.68m2 /erabilgarrikoa. Igogailu horretara, lehenengo solairuan, bere ataritik sartu edo irteten da, Errementari kalerako leihoarekin eta 6.13 m2 -ko azalera erabilgarriarekin.
Hala, lehen solairu horrek 81.36 m2 -ko azalera erabilgarria du guztira, eta 102.93 m2 -ko azalera eraikia guztira (hemen azalera eraikia murriztu egiten da beheko solairuarekin alderatuta, altuera bikoitzeko espazio txiki bat duelako, eta ez delako ez erabilgarri ez eraikitzat hartzen).

III. LOKALEN ETA ERABILEREN DESKRIBAPENA
Aurreko puntuan adierazi bezala, beheko solairua eta lehenengo solairua ditu, honela banatuta:
A. Kultura eremua: «Kz-gunea eta liburutegia». - Beheko solairua.
— Xedea. - Kz-gunerako kultura eremua, hauexek egiteko: Internet bidezko kontsultak, prestakuntzako ikastaroak, liburuak irakurtzeko gunea, kultura-jarduerak, tailer txikiak -10 pertsona inguru-, lan partekatuko espazioak edo telelana.
B. Lehen solairuko komunikazio-gunea.
— Kiroletakoak, sozialak (besteak beste, ikastaroak, hitzaldiak, solasaldiak, erakusketak... ematea), 10 pertsona baino gehiagorekin.
Korporazioak kasu bakoitzean aztertuko ditu lokala erabiltzeko baldintzak, eta berariaz baimenduko ditu, hala badagokio, eta lokalaren giltza edo txartel elektronikoa eskatzailearen legezko ordezkariaren esku jarriko du.
1. INSTALAZIOA ETA ERABILERA ASKOTARIKO ARETOAN UTZITAKO MATERIALA ERABILTZEKO BALDINTZAK.
— Lehentasuna emango zaie udalak sustatutako ekintzen edo jardueren programazioei. Aldez aurretik, kartelak jarriko dira eraikinean bertan eta udalaren webgunean (http://www. lagran.org/).
Lehentasun hori izango dute, halaber, egoitza udalerrian duten irabazi-asmorik gabeko kontzejuek eta elkarte soziokulturalek, aisialdikoek edo kirol-elkarteek udalerriko bizilagunentzako era guztietako jarduerak egiteko.
Baldin eta areto hori hainbat kontzejuk erabiltzeko eskaerak aurkezten badituzte eta ordutegi desberdinetan erabiltzea bateragarri egitea ezinezkoa bada, lehentasuna emango zaio lehenago udal bulegoetan eskabidea

6.85m2 incluye los 2 primeros peldaños de la escalera de comunicación con la planta superior. Junto a estos 2 zaguanes se encuentran los elementos de comunicación vertical; el ascensor y la escalera. Ambos comunican los tres niveles del edificio, planta baja, acceso desde la calle Herrería y planta primera. El ascensor de velocidad reducida, o plataforma elevadora, tiene una superficie útil de 1,68m2 . Así, esta planta baja tiene una superficie total útil de 82.10m2 y una superficie construida total de 104.80m2.
Planta primera:
El espacio principal de esta planta es el denominado "diversos usos necesarios" va desde el cierre de elementos de comunicación vertical y su zaguán, hasta la fachada a la calle Camino de Laguardia y tiene una superficie útil de 67.67m2 . La escalera tiene una superficie útil de 5.88m2 y el ascensor de velocidad reducida o plataforma elevadora, 1.68m2 /útiles. A este ascensor, en la planta primera se embarca o se desembarca, desde su zaguán, con ventana a la calle Herrería y una superficie útil de 6.13m2 .
Así, esta planta primera, tiene una superficie útil total de 81.36m2 y una superficie construida total de 102.93m2 (aquí la superficie construida total disminuye respecto a la planta baja, al tener un espacio pequeño de doble altura, que no computa ni como útil ni como construida).

III. DESCRIPCIÓN DE LOCALES Y USOS
Como se señala en el punto anterior, se trata de un edificio de planta baja y planta primera distribuida de la siguiente manera:
A. Zona cultural: "Kz-gunea y biblioteca". - Planta baja.
— Destino. Espacio cultural destinado a Kz-gunea, consultas a través de internet, diferentes cursos formativos, zona de lectura de libros, actividades culturales, talleres de pequeña escala, 10 personas aproximadamente, espacios de trabajo compartido, o teletrabajo, que se pueden realizar.
B. Zona de comunicación planta primera.
— Destino. deportivas, sociales,(entre otras impartición de cursos, conferencias, charlas, exposiciones,…) con más de 10 personas.
La corporación estudiara en cada caso, las condiciones de uso del mismo, autorizándolas expresamente en su caso y poniendo a disposición del representante legal del solicitante, la llave del local o tarjeta electrónica.
1- CONDICIONES DE USO DE LA INSTALACIÓN Y MATERIAL DEPOSITADO EN LA SALA MULTIUSOS. — Se establece como uso preferente las programaciones de actos o actividades promovidas por el ayuntamiento, que se anunciarán previamente mediante carteles en el propio edificio y en la página web municipal (http://www.lagran.org/).
Gozarán también de esta preferencia el desarrollo de actividades de los concejos y asociaciones socioculturales, recreativas, o deportivas sin ánimo de lucro, con sede en el municipio, para el desarrollo de actividades de todo tipo dirigidas a vecinos/as del municipio.
En el supuesto de que se presenten solicitudes de utilización de esta sala por varios concejos y no sea



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

aurkeztu duenari. Irizpide bera erabiliko da irabazi-asmorik gabeko elkarteentzat.
— Erabilera askotariko aretoa erabiltzeko baimena duen pertsona fisikoa edo pertsona juridikoaren ordezkaria arduratuko da aretoa ixteaz, jarduera bakoitza amaitu ondoren, eta aretoan izan daitezkeen kalteen erantzule izango da, aretoa irekita dagoelako erabiltzeko baimena eman zaion jarduera amaitzen denetik baimendutako hurrengo erabilera hasten den arte.
Hori dela eta, erabilera askotariko aretoa erabiltzeko baimena duen pertsonak nahitaez jakinarazi beharko dio udalari, baimendutako ordutegian sartu eta berehala, aretoan nahiz bertan utzitako ekipamenduan eta altzarietan ikusitako edozein irregulartasun, eta, hala badagokio, jakinarazi beharko du atea irekita ote zegoen, lehenago erabili zuenak behar bezala itxi ez zuelako.
2. KOMUNAK.
Eraikinak zentro soziokulturaleko erabiltzaileen eskura dauden komunak ditu.

posible compatibilizar el uso en distintos horarios, se dará prioridad al que haya presentado su solicitud en las oficinas municipales con anterioridad. El mismo criterio se utilizará para las asociaciones sin ánimo de lucro.
— La persona física o el representante de la persona jurídica autorizada a la utilización de la sala multiusos, será la responsable de cerrarla una vez finalizada cada actividad, siendo responsable de los daños que puedan causarse en la sala por encontrarse ésta abierta desde que finalizara la actividad para la cual ha sido autorizado su uso y hasta el inicio del siguiente uso autorizado.
Por lo anterior, la persona autorizada a utilizar la sala multiusos, estará obligada a poner en conocimiento del ayuntamiento inmediatamente después de acceder en el horario autorizado, cualquier irregularidad que se detecte tanto en la sala como en el equipamiento y mobiliario en ésta depositado, comunicando en su caso si la puerta se encontraba abierta, por no haber sido debidamente cerrada por quien la utilizó con anterioridad.
2. ASEOS.
El edificio dispone de unos aseos que están a disposición de los/las usuarios/as del centro socio-cultural.

3. INSTALAZIOETARA SARTZEKO ETA UDAL EKIPAMENDUA ERABILTZEKO BALDINTZA OROKORRAK.
1. Sarrera librea dute, «erabiltzaile-txartela (txartel elektronikoa) eskuratuta», Lagran udalerrian erroldatutako 14 urtetik gorako herritar guztiek eta erroldatutako 18 urtetik gorako bizilagun batek (erabiltzaile-txartela duena hartara) lagunduta dauden adingabe guztiek.
Erabiltzaile-txartela eskuratzeko, adinez nagusia bada, nortasun-agiria edo legezko balio bera duen agiria aurkeztu behar da, eta txartel elektronikoa eskuratzeak dakartzan eskubideak eta betebeharrak adierazten dituen inprimakia formalizatu. Erabiltzailea adingabea bada, guraso edo tutorearen baimena ere beharko da nahitaez. Txartel elektronikoak balio mugagabea izango du, baldin eta Lagran udalerrian erroldatuta jarraitzen badu.
2. Erroldatu gabeko pertsonak ere instalazioetan sartu ahal izango dira eta horiek erabili, erroldatuentzat ezarritako baldintza berberekin. Hala eta guztiz ere, kasu horretan, ordenantza honen I. eranskinean adierazitako tasa ordaindu beharko dute.
3. Udalerri honetan egoitza duten eta legez eratuta dauden irabazi-asmorik gabeko kontzejuek eta elkarteek izan ezik, «erabilera askotariko aretoan» irabazi-asmorik gabeko jarduerak egin nahi dituzten eta udalaren berariazko baimena behar duten pertsona fisiko edo juridikoek, baimena lortu ondoren eta jarduera hasi aurretik, ordenantza honen I. eranskinean adierazitako tasa ordaindu beharko dute.
Baimena eskuratu ahal izateko, interesdunek eskaera bat aurkeztu beharko dute Lagrango Udalaren aurrean, hauexek adierazita bertan betiere: egin nahi den jarduera, datak, ordutegiak, xede den herria, bertaratzeagatik ordaindu beharreko prezioa...
Egin nahi den jarduerarako erabiltzeko baimena eman ondoren, eta horren aurretik, pertsona fisikoek eta/edo juridikoek (kontzejuek eta irabazi-asmorik gabeko

3. CONDICIONES GENERALES DE ACCESO A LAS INSTALACIONES Y UTILIZACION DE EQUIPAMIENTO MUNICIPAL.
1. Tienen entrada libre, "con acceso a carnet de usuario (tarjeta electrónica)", todos los/las vecinos/as empadronados/as en el municipio de Lagrán, mayores de 14 años y los/las menores acompañados de un/a vecino/a empadronado/a mayor de 18 años que disponga de carnet de usuario.
Para obtener el carnet de usuario/a es necesario, en caso de persona mayor de edad, presentar el carnet de identidad o documento con idéntica validez legal, y formalizar el impreso en el que se indican los derechos y obligaciones que conlleva la obtención de la tarjeta electrónica. En caso de usuario/a menor de edad, se precisará, además, autorización del padre/madre o tutor.
El carnet o tarjeta electrónica tendrá una validez indefinida siempre y cuando se mantenga la condición de empadronado/a en el municipio de Lagrán.
2. Las personas no empadronadas podrán igualmente acceder y hacer uso de las instalaciones con los mismos requisitos que se contemplan para las empadronadas, si bien en este caso, deberán proceder al abono de la tasa indicada en el anexo I de la presente ordenanza.
3. A excepción de los concejos y las asociaciones sin ánimo de lucro legalmente constituidas con sede en este término municipal, las personas físicas y/ó jurídicas que pretendan desarrollar actividades no lucrativas en la "sala multiusos" que requieran expresa autorización municipal, una vez obtenida ésta y previo al inicio de la actividad, deberán abonar la tasa indicada en el anexo I a la presente ordenanza.
A los efectos de obtener autorización, las personas interesadas deberán presentar una solicitud ante el Ayuntamiento de Lagrán en la que se indique: actividad que se pretende desarrollar, fechas, horarios, población a la que va dirigida, precio a abonar por asistencia,…



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

elkarteek izan ezik) 150,00 euroko fidantza jarri beharko dute udalak irekitako banku-kontuan.
4. Txartel elektronikoa pertsonala eta besterenezina izango da. Txartel pertsonala eduki ezin duten 14 urtetik beherakoen kasuan, bazkidearekin joan behar badute, harekin doan adingabeak ordenantza hau errespetatzeaz arduratuko da.
Arau horiek ez betetzea falta larritzat joko da, eta behar bezala zehatuko da.
5. Jendaurreko ordutegia astelehenetik igandera izango da, honelaxe:
Eraikinaren ordutegia: 8:00etatik 21:00etara.
6. Erabiltzaileen eskura jarritako materiala askatasunez erabili ahal izango dute erabiltzaileek lokalaren barruan, eta ezin izango da kanpora eraman. Materiala lapurtzea arau-hauste larritzat edo oso larritzat joko da.
7. Txartel elektronikoa galdu edo lapurtuz gero, titularrak berehala eman beharko dio horren berri udalari, hirugarrenek erabiltzeko eta baliogabetu ahal izateko. Galeraren edo lapurretaren berri berehala emateko betebeharra betetzen ez duen erabiltzailea izango da lokalera txartel elektroniko horren bidez sartzen diren hirugarrenek eragindako kalte-galeren erantzule.
Zentro soziokulturalaren ondoko eraikinean dauden udal bulegoak jendaurreko ordutegian badaude (astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara), bulego horietan egingo da jakinarazpena. Bestela, arduradunaren telefono zenbakia emango da.
Edozelan ere, hogei (20,00) euro kobratuko dira txartela galduz gero, eta sei (6,00) euro lapurtuz gero. Azken kasu horretan, salaketa aurkeztu beharko da nahitaez.
8. Biltegiratze-gela erabiltzeko baimena duten pertsona fisikoek edo juridikoek behar bezala itxi beharko dute egindako jarduera edo ikastaroa amaitu ondoren, eta gela irekita egoteagatik izan daitezkeen kalteen erantzule izango dira, haiek egindako jarduera amaitu ondoren eta hurrengo jarduera edo ikastaroa hasi arte betiere.
Hori dela-eta, baldin eta sarrerako atea/k irekita badago/badaude, berehala jakinarazi beharko diote udalari nahitaez, lokalera sartzen den pertsonak bertan utzitako instalazioa edo ekipamendua hondatu, galdu edo lapurtu den ala ez ikusi arren.
Udal bulegoak jendaurreko ordutegian badaude (astelehenetik ostiralera, 8:00etatik 15:00etara), jakinarazpena bulego horietan egingo da. Osterantzean, arduradunaren telefono zenbakia emango da. Bestela, arduradunaren telefono zenbakia emango da.

Autorizado el uso para la actividad pretendida, y con anterioridad al mismo, las personas físicas y/ó jurídicas (a excepción de concejos y asociaciones sin ánimo de lucro), deberán proceder al depósito de una fianza por importe de 150,00 euros en la cuenta bancaria abierta por el ayuntamiento que se indique.
4. El carnet o tarjeta electrónica será personal e intransferible. En los supuestos de menores de 14 años que no puedan disponer de carnet personal y deban ir acompañados de socio/a, éste/a se responsabiliza de que el menor a quien acompaña respete la presente ordenanza.
El incumplimiento de estas normas se considerará falta grave y será debidamente sancionada.
5. El horario de apertura al público será de lunes a domingo: Horario del edificio: 8:00 a 21:00 horas.
6. El material puesto a disposición de los/las usuarios/as, podrá ser utilizado libremente por éstos/as dentro del local, sin que pueda ser trasladado fuera. Cualquier sustracción del material será considerada infracción grave o muy grave.
7. En el supuesto de pérdida o sustracción de la tarjeta electrónica, su titular estará obligado a dar cuenta inmediata al ayuntamiento, con objeto de que pueda ser anulada e inutilizada para su uso por terceros. El/la usuario/a que incumpla su obligación de aviso inmediato de la pérdida o sustracción será responsable de los daños y perjuicios que se causen por terceras personas que accedan al local, con dicha tarjeta electrónica.
En caso de que las oficinas municipales, sitas en edificio anexo al centro socio-cultural, se encuentren en horario de atención al público (lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas), la correspondiente comunicación se realizará en las mismas. En caso contrario, se facilitará número de teléfono de persona responsable.
En cualquier caso, se cobrará una cantidad de veinte (20,00) euros, por renovación de la tarjeta electrónica en caso de pérdida y de seis (6,00) euros, en caso de robo o sustracción, debiendo aportar en este último caso la correspondiente denuncia.
8. Las personas físicas o jurídicas autorizadas a la utilización de la sala de almacenamiento deberán cerrarla debidamente una vez finalizada la actividad o cursillo desarrollado y serán responsables de los daños que puedan causarse por encontrarse la sala abierta, una vez finalizada la actividad por ellos desarrollada y hasta el inicio de la siguiente actividad o cursillo.
Por esta razón, en caso de que la/s puerta/s de acceso se encontrara/n abierta/s, deberán ponerlo en conocimiento inmediato del ayuntamiento, con independencia de que por parte de la persona que acceda al local, se detecte o no el deterioro, la pérdida o la sustracción de la instalación o el equipamiento depositado en la sala.
En caso de que las oficinas municipales se encuentren en horario de atención al público (lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas), la comunicación se realizará en las mismas. En caso contrario, se facilitará número de teléfono de persona responsable.



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

IV. DEBEKUAK ETA JOKABIDEAREN GAINEKO ARAUAK

1. Erabiltzaileek uneoro errespetuzko jarrera izan beharko dute gainerako erabiltzaileekin, esparruaren erabilera eragotzi edo oztopatu barik, helburua kontuan hartuta, eta bereziki gainerako pertsonei enbarazurik egingo ez dien ahots tonuan hitz egin beharko dute.

2. Instalazioak eta eskura jartzen zaien materiala ere zaindu beharko dute. 3. Debekatuta dago eraikin barruan jatea, edatea eta erretzea.

4. Erabiltzaileek sakelako telefonoak arduraz erabili beharko dituzte eraikin barruan.

V. ERABILTZAILEEN ESKUBIDEAK ETA BETEBEHARRAK

1. Erabiltzaileek eskubidea izango dute instalazioak xede duten erabilera publikorako erabiltzeko, eta beren ezaugarrietara eta, hala badagokio, areto edo gela zehatzera egokitutako moduan erabiliko dituzte, emandako baimenean ezartzen diren baldintzetan.

2. Erabiltzaileek zentroaren funtzionamenduari buruzko kexak egin ahal izango dituzte, baita hobetzeko proposamenak ere, udalaren bulegoetan aurkeztuta.

3. Eraikinaren erabiltzaileek une oro behatu beharko dute eraikina osatzen duten instalazioak behar bezala erabiltzen direla, kalterik eragin barik, eta udalari berehala jakinarazi beharko dizkiote ikusitako akatsak edo hondatzeak, baita bertan antzematen diren irregulartasun guztiak ere. Erabiltzaileen eskura dagoen ekipamendu-elementuren bat (altzariak, instalazioak edo materiala) hondatzen edo galtzen bada, eta dagozkion zehapenak ezartzeari kalterik egin barik, arduradunak itzuli egin beharko du, izaera bereko beste ondasun bat erosita edo zenbateko baliokidea ordainduta.

4. Bazkide-txartelaren erabiltzaileek txartelaren edozein galera edo hondatzeren berri eman beharko dute, txartela deuseztatu eta beste batekin ordezteko. Hala denean, kasu bakoitzean dagokion kopurua ordaindu beharko dute.

5. Erabiltzaileek errespetuz jokatu beharko dute gainerako erabiltzaile guztiekin, eta lokalaren barruan bizikidetza ona eta elkarrekiko errespetua izateko behar den jarrera erakutsi beharko dute.

6. Instalaziora sartzean, pertsona fisikoak edo juridikoak ikusten badu zentro soziokulturaleko instalazioak hondatu edo galdu direla, berehala jakinarazi beharko dio udalari.

VI. ARAU-HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

1. ARAU-HAUSTEAK.

0.1 Honako hauek dira arau-hauste arinak:

— Eraikineko geletako ordena nahastea eta/edo beste erabiltzaileei traba egitea.

— Osasungarritasun edo apaindura publikoari eragindako nahasmena.

IV. PROHIBICIONES Y NORMAS DE CONDUCTA

1. Los/as usuarios/as deberán observar en todo momento una actitud respetuosa para el resto de los/as usuarios/as, sin impedir u obstaculizar la utilización del recinto, atendida su finalidad y muy especialmente expresarse en un tono de voz que no moleste al resto de personas.

2. Deberán asimismo cuidar tanto las instalaciones como el material que se ponga a su disposición.

3. Queda prohibido comer, beber y fumar dentro del edificio.

4. Los/las usuarios/as deberán hacer un uso responsable de los teléfonos móviles dentro del edificio.

V. DERECHOS Y DEBERES DE LOS USUARIO/AS

1. Los/as usuarios/as, tendrán derecho a utilizar las instalaciones para el uso público al que están destinadas, utilizándolas de manera adecuada a sus características y en su caso, la sala o dependencia concreta, a los términos que se establezcan en la autorización concedida.

2. Los/las usuarios/as podrán manifestar sus quejas sobre el funcionamiento del centro, así como plantear sugerencias para su mejora a través de la presentación de las mismas en las oficinas municipales.

3. Los/las usuarios/as del edificio deberán observar en todo momento una adecuada utilización de las instalaciones que configuran el mismo, sin causar ningún daño y debiendo poner en conocimiento del ayuntamiento de forma inmediata, aquellas deficiencias o deterioros que pudieran apreciar, así como cuantas anomalías o irregularidades se observen en el mismo. En el supuesto de deterioro o perdida de alguno de los elementos de equipamiento (muebles, instalaciones, o material), que se encuentre a disposición de los usuarios/as y sin perjuicio de la imposición de las sanciones que correspondan, la persona responsable estará obligada, a la restitución mediante la adquisición de otro bien o ejemplar de la misma naturaleza o el pago de la cuantía equivalente.

4. Los/as usuarios/as del carnet de socio deberán comunicar cualquier pérdida o deterioro de la misma, con objeto de que pueda ser anulada y sustituida por otra, en cuyo caso deberán abonar la cantidad que, en cada caso, corresponda.

5. Los usuarios/as deberán guardar el debido respeto a los demás usuarios/as, observando la compostura necesaria para la buena convivencia y respeto mutuo dentro del local.

6. En caso de que, al acceder a la instalación, la persona (física o jurídica) detecte algún deterioro o pérdida en las instalaciones del centro socio-cultural, deberá ponerlo en inmediato conocimiento del ayuntamiento.

VI. INFRACCIONES Y SANCIONES

1. INFRACCIONES.

0.1 Son infracciones leves:

— La alteración del orden en las dependencias del edificio y/o las actuaciones molestas hacia otros/as usuarios/as.

— La perturbación causada a la salubridad u ornato públicos.



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

0.2 Honako hauek dira arau-hauste astunak:
— Bi arau-hauste arin egitea.
— Bizikidetzaren gaineko arauak sarritan ez betetzea, eta beste erabiltzaileei eraso egitea, ahoz edo fisikoki.
— Eraikineko geletan egiten diren jardueretan nahasmena sortzea.
— Zentroaren edo edozein erabiltzaileren jabetzako ondasunak edo edozein motatako objektuak ostea.
— Lokala baimendutakoa ez den beste edozein erabilera baterako erabiltzea.
— Erabiltzailearen txartela edo txartel elektronikoa beste pertsona bati lagatzea.
— Udalari berehala ez jakinaraztea txartel elektronikoa lapurtu edo galdu dela.

0.3 Honako hauek dira arau-hauste oso astunak:
0.3.1 2 arau-hauste larri egitea.
0.3.2 Bulegoak erabiltzeko eskubidea duten beste pertsona batzuei erabiltzen ez uztea.
0.3.3 Eraikineko ekipamendu eta instalazioetan bandalismoa, lapurreta edo hondatze larri eta nabarmena eragitea.

2. XEHAPENAK.
— Lehen aipatutako arau-hausteak eginez gero, udalak honako zehapen hauetakoren bat ezarri ahal izango du, dagokion zehapen-espedientea izapidetu ondoren, interesdunari entzun ondoren eta administrazio publikoen zehapenaren arloko araudia errespetatuta betiere:
• Hutsegite arinengatiko zehapena:
Ahozko ohartarazpen pribatua eta/edo 750,00 eurorainoko isuna.
• Hutsegite larriengatiko zehapenak:
Erabiltzailearen eskubideak etetea, gehienez 6 hilabetez, eta/edo gehienez 1.500,00 euroko isuna.
• Hutsegite larriengatiko zehapenak:
Erabiltzailearen eskubideak sei hilabete eta bi urte arteko aldi batez etetea, eta/edo 3.000,00 eurorainoko isuna.
Kasu guztietan (falta arinak, astunak edo oso astunak), udalaren diru-kutxetan ondorio ekonomikoak eragiten dituzten arau-hausteak eginez gero, udalak egiten dituen gastuak ordaindu beharko dira, arau-hauslearen kontura, eta lehen definitutako diruzko zehapenak ezarriko dira.
Arau-hausteak udal administrazioarentzat ondorio ekonomikorik ez dakarrenean, diruzkoa ez den zehapena jartzeagatik ezarriko da, proportzionaltasun-printzipioa kontuan hartuta.

3. GRADUAZIOA.
Jarri beharreko zehapena ezartzeko, kontuan hartuko dira erabiltzaile arau-hauslearen adina, bidegabeko jokabidean berrerortzea, intentzionalitatea, pertsonei edo gauzei eragindako kalteak edo ekintzaren ezaugarriak, eta ahalegina egingo da zehapenaren edukiak lotura izan

0.2 Son infracciones graves:
— La comisión de 2 infracciones leves.
— Alterar las normas de convivencia de forma habitual, así como llevar a cabo agresiones verbales o físicas a otros/as usuarios/as.
— Perturbar las actividades que se desarrollen en las distintas dependencias del edificio.
— La sustracción de bienes o cualquier clase de objetos propiedad del centro o de cualquier usuario/a.
— El destinar el local a un uso diferente del autorizado.
— Ceder el carnet o tarjeta electrónica del usuario/a a otra persona.
— No comunicar al ayuntamiento la sustracción y/o pérdida de la tarjeta electrónica de manera inmediata.
0.3 Son infracciones muy graves:
0.3.1 La comisión de 2 infracciones graves.
0.3.2 Impedir el uso de las dependencias a otras personas con derecho a su utilización.
0.3.3 Los actos de vandalismo, sustracción o deterioro grave y relevante de equipamientos e instalaciones del edificio.

2. SANCIONES.
— La comisión de las infracciones anteriormente referidas legitimará al ayuntamiento a imponer alguna de las siguientes sanciones, previa la tramitación del oportuno expediente sancionador, con audiencia al/la interesado/a y con respeto a la normativa en materia sancionadora de las administraciones públicas:
• Sanción por faltas leves:
Amonestación verbal privada y/o multa de hasta 750,00 euros.
• Sanciones por faltas graves:
Suspensión de los derechos del/la usuario/a por un tiempo no superior a 6 meses, y/o multa de hasta 1.500,00 euros.
• Sanciones por faltas muy graves:
Suspensión de los derechos del/la usuario/a por un periodo de entre seis meses y dos años y/o multa de hasta 3.000,00 euros.
En todos los casos (faltas leves, graves o muy graves), la comisión de infracciones que conlleven una repercusión económica a las arcas municipales, llevarán consigo la satisfacción del gasto en que incurra el ayuntamiento a costa del infractor y la imposición de las sanciones pecuniarias anteriormente definidas.
En los casos en los que la infracción no conlleve repercusión económica para la administración municipal, se impondrá, atendiendo al principio de proporcionalidad, por la imposición de la sanción no pecuniaria.

3. GRADUACIÓN.
Al efecto de adoptar la sanción a imponer, se tendrá en consideración la edad del/a usuario/a infractor/a, la reincidencia en la conducta indebida, la intencionalidad, los perjuicios ocasionados a las personas o cosas o las características de la acción, procurando que el contenido



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

dezan jokabide arau-hauslearenarekin eta aurrekoen antzeko gainerako alderdiekin betiere.
Hori guztia, udal arduradunek aitari, amari edo tutoreari, adingabe bat bada, ahoz edo idatziz, komenigarritzat jotzen den edozein jokabideren berri emateko aukerari kalterik egin barik, pertsona horiek horren berri izan dezaten, hutsegitea ez izan arren. Jakinarazpena ez da zehapentzat hartuko.
Falta adingabe batek egin badu, zehapen-espedientearen berezko jarduketak aitarekin, amarekin edo tutorearekin egin direla ulertuko da.

de la sanción guarde relación con el de la conducta infractora y demás aspectos análogos a los anteriores.
Todo ello sin perjuicio de la posibilidad de que por parte de los responsables municipales se haga saber al padre, madre o tutor, de tratarse de un/a menor, ya sea verbalmente o por escrito, cualquier conducta del mismo que se considere conveniente sea del conocimiento de dichas personas aun cuando no constituyan falta. Dicha comunicación no tendrá el carácter de sanción.
Las actuaciones propias del expediente sancionador para el supuesto de que la falta respectiva haya sido cometida por un/a menor, se entenderán con el padre, madre o tutor.

VII. ERANTZUKIZUNAK ZEHAZTEA

1. Udalak, dagokion zehapen-espedientearen bidez, zehapen egokiak ezarri ahal izango ditu, besteak beste, erabiltzaile-txartela aldi baterako kentzea txartel elektronikoa edo instalazioa edo ondasunak behar ez bezala erabiltzen dituenari edo kalteak edo hondatzeak eragin dituen pertsonari. Era berean, adierazitako zehapenak ezarri ahal izango dizkio bere erantzukizunpean adingabe batekin sartu den erabiltzaileari, haren ekintzengatik.
2. Pertsona juridikoek eta, oro har, eraikineko areto edo egoitzetako bat erabiltzeko baimena ematen zaien erakundeek egindako jardueren inguruan izan daitezkeen erantzukizunak bere gain hartzea erabakitzeko, espedientea haren legezko ordezkaritza duen pertsona fisikoarekin ulertuko da.
Jardueren antolatzailea izango da agertzen den edozein kalteren erantzule, eta, beraz, bertaratutako publikoaren ekintzek edo ez-egiteek eragindako kalte-galera guztien erantzule izango da. Hala eta guztiz ere, betebeharren ez-betetze larriak dagokion aretoa erabiltzeko baimena deuseztatzea ekar dezake, giltzak/txartel elektronikoa entregatzea eskatuta.

VII. DETERMINACIÓN DE RESPONSABILIDADES

1. El ayuntamiento, a través del oportuno expediente sancionador, podrá imponer las sanciones que correspondan, entre ellas la retirada temporal del carnet de usuario/a, a aquella persona que haga un uso inadecuado de la tarjeta electrónica, de la instalación o bienes o que haya causado daños o deterioros. Asimismo, podrá imponer las sanciones señaladas, al/la usuario/a que haya accedido con un menor de edad bajo su responsabilidad, por las acciones de éste.
2. A los efectos de determinar la asunción de responsabilidades que puedan originarse en relación con las actividades realizadas por personas jurídicas, y en general entidades a las que se conceda permiso de utilización de alguna de las Salas o dependencias del edificio, se entenderá el expediente, con la persona física que ostente su representación legal.
El organizador de las actividades será responsable de cualquier daño que se produzca, por lo que se le hará responsable de todos los daños o perjuicios causados por acciones u omisiones del público asistente. Sin perjuicio de ello, el incumplimiento grave de las obligaciones, podrá conllevar la rescisión de la autorización de uso de la correspondiente Sala, con exigencia de la entrega de las llaves/tarjeta electrónica.

VIII. AZKEN XEDAPENAK

Ordenantza hauek ALHAOn testu osoa argitaratzen denean jarriko dira indarrean, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen 70. artikuluan 65. artikuluari dagokionez xedatutakoaren arabera.

VIII. DISPOSICIONES FINALES

Las presentes ordenanzas entrarán en vigor una vez publicado su texto íntegro en el BOTHA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 70 en relación con el 65- de la Ley 7/85 de 2 de abril, Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Lagranen, 2023ko azaroaren 10ean
Alkate-udalburua
URTIZI GAINTZARAIN GONZÁLEZ DE DURANA

En Lagrán, a 10 de noviembre de 2023
El Alcalde-Presidente
URTZI GAINTZARAIN GONZÁLEZ DE DURANA



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

TXARTELA ELEKTRONIKOA EMATEKO DOKUMENTUA

....., ..... NAN zk. -rekin, adinez nagusia, eta jakinarazpenetarako helbidea LAGRAN (ARABA) herriko ..... kalean duena.

Erabiltzailea adingabea bada (14 urtetik gorakoa, baina 18 urtetik beherakoa), aita/ama edo tutorearen baimena, ....., ..... NAN zenbakia duena, adinez nagusia, ..... (ama/aita/tutorea) den aldetik, baimena ematen diot nire SEME/ALABA-ri Lagrango Zentro Soziokulturaleko txartelaren edo txartel elektronikoaren erabiltzailea izan dadin.

ADIERAZTEN DUT:

..... zenbakidun txartel elektronikoa eman didatela, Lagrango zentro soziokulturaleko instalazioak erabiltzeko eskubidea ematen didana, Lagrango Zentro Soziokulturala arautzen duen udal-ordenantzan jasotako eskubide eta betebeharrekin. Ordenantza horren edukia ezagutzen eta onartzen dut.

Udalaren aurrean, nire txartelaren bidez edo nirekin batera sartu den pertsonak eragin ditzakeen kalte-galeren erantzukizuna hartzen dudala.

Era berean, udalari berehala txartel elektronikoa galdu edo ostu izanaren berri emateko konpromisoa hartzen dut, eta nire txartelarekin sartzen den pertsonak eragindako kalte-galeren erantzule egiten naiz, baldin eta nire txartela galdu edo osten bada, ez badiot udalari horren berri eman, nire txartel elektronikoa erabili ez dadin deuseztatu eta baliogabetu dezaten.

Txartel elektronikoak jendearentzat zabalik dagoen ordutegian sartzeko baimena emango du:

Eraikinaren ordutegia: 8:00etatik 21:00etara.

Hitz ematen dut udal eraikinean nagoen bitartean udalari gertatzen den edozein irregulartasunaren berri berehala emango diodala.

Ezagutzen eta onartzen dudala udal-ordenantzan jasotako arau-hausteei eta zehapenei buruzko arauketa, eta, beraz, udalaren aurrean erantzungo dudala ordu berean eta nire txartel elektronikoaren bidez sartu ondoren, egon naizen eraikineko bulegoetan dauden instalazioei edo ondasunei eragindako edozein kalte edo hondamenengatik, udalari jakinarazi ez badiot beste pertsona bat izan dela kaltearen egilea.

Eta ados nagoela ziurtatzeko, dokumentu hau sinatzen dut, une honetan ematen didaten txartel elektronikoa eskura daukadalarik.

Lagranen, .....(e)ko ..... aren .....(e)(a)n.

Izpta.:

I. ERANSKINA

Erroldatu gabeko pertsonek ordaindu beharreko tasa: Bost (5,00) EURO/URTEKO.

Udalaren berariazko baimena behar duten jarduerengatik ordaindu beharreko tasa:

10,00 euro jarduera eta eguneko.

Fidantza: 150,00 euro.

DOCUMENTO DE ENTREGA DE TARJETA ELECTRÓNICA

....., con D. N. I. nº ....., mayor de edad, y con domicilio a efectos de notificaciones en ..... de la localidad de LAGRÁN (ARABA/ÁLAVA).

En caso de usuario/a menor de edad (más de 14 años, pero menos de18), autorización del padre/madre o tutor, ....., con D. N. I. nº ....., mayor de edad, en su condición de (madre /padre/tutor), de ....., autorizo a mi hijo/a, para que sea usuario/a del carnet o tarjeta electrónica del Centro Socio-Cultural de Lagrán.

EXPONGO

Que se me ha hecho entrega de la tarjeta electrónica nº ....., que me da derecho a utilizar las instalaciones del centro socio-cultural de Lagrán, con los derechos y obligaciones y en los términos recogidos en la ordenanza municipal reguladora del centro socio-cultural de Lagrán, cuyo contenido conozco y acepto.

Que me responsabilizo frente al ayuntamiento de cuantos daños o perjuicios pueda ocasionar la persona que haya accedido con mi tarjeta o en mi compañía.

Que me comprometo asimismo a dar cuenta al ayuntamiento de manera inmediata, de la pérdida o sustracción de la tarjeta electrónica y me hago responsable frente al ayuntamiento de cuantos daños y perjuicios cause la persona que entre con mi tarjeta, en el supuesto de pérdida o sustracción, si no he comunicado en dicho plazo al ayuntamiento este hecho, con objeto de que pueda ser anulada mi tarjeta electrónica e inutilizada para su uso.

La tarjeta electrónica autorizará el acceso durante el horario de apertura al público:

Horario del edificio: 8:00 a 21:00 horas.

Que me comprometo a poner de inmediato en conocimiento del ayuntamiento cualquier irregularidad que se produzca en el momento en el que me encuentre en el edificio municipal.

Que conozco y acepto la regulación de las infracciones y sanciones recogidas en la ordenanza municipal, por lo que responderé frente al Ayuntamiento, de cualquier daño o desperfecto que se ocasione a las instalaciones o bienes, en las dependencias del edificio a las que haya accedido con mi tarjeta electrónica, y en el horario en el que haya permanecido en ellas, si no he puesto en conocimiento del ayuntamiento, que otra persona ha sido la autora del hecho causante del daño.

Y en prueba de mi conformidad, procedo a firmar el presente documento y a disponer la tarjeta electrónica que en este momento se me entrega.

En Lagrán, a ..... de ..... de .....

Fdo.: .....

ANEXO I

Tasa a abonar por las personas no empadronadas: Cinco (5,00) euros/anuales.

Tasa a abonar por las actividades que exijan expresa autorización municipal: 10,00 euros/actividad/día.

Fianza: 150,00 euros.



C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org

C.I.F.: P-0103200-B • Calle Herrería, 1 • Teléfono: 945 378 059 • Fax: 945 378 241 • www.lagran.org